ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 1/02/25
Об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию

Редакция № 2 от «01» ноября 2026 г.
Дата размещения: «01» ноября 2026 г.
Дата вступления в силу: «01» ноября 2026 г.

Утвержден:
Генеральным директором ООО «КлинБух»
Андриенко Екатериной Вячеславной

Общество с ограниченной ответственностью «КлинБух», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее деятельность по оказанию услуг по бухгалтерскому обслуживанию, в том числе посредством веб-сайта https://cleanbuh.ru, выражает намерение заключить Договор об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию (далее — «Договор») юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, именуемому в дальнейшем «Заказчик», на условиях настоящей Публичной Оферты, размещенной в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://cleanbuh.ru/info/offers/dpo-BO (далее — «Оферта» или «Договор»).

1. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Стороны выражают взаимное согласие на использование применительно к тексту настоящего Договора следующих терминов и их определений:
1.1.1. **«Акцепт»** — это безоговорочное принятие условий Оферты лицом (физическим или юридическим, в том числе индивидуальным предпринимателем), которому она адресована.
1.1.2. **«Акцептант»** (далее — «Заказчик») — лицо (физическое или юридическое, в том числе индивидуальный предприниматель), принявшее условия Договора и тем самым возложившее на себя обязательства, вытекающие из настоящей Оферты.
1.1.3. **«Оферент»** (далее — «Исполнитель») — Компания, делающая предложение заключить Договор возмездного оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию дистанционным способом.
1.1.4. **«Публичная Оферта»** (далее — «Договор») — публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с ним Договор на условиях, содержащихся в Оферте, включая все приложения, изменения, дополнения к ней.
1.1.5. **«Компания»** — Общество с ограниченной ответственностью «КлинБух», выступающее Исполнителем по настоящему Договору.
1.1.6. **«Бухгалтерское обслуживание»** — это деятельность бухгалтеров (Работников) Исполнителя по оказанию квалифицированного бухгалтерского обслуживания, ведения бухгалтерского, финансового, налогового учета для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, с соблюдением законодательства Российской Федерации, которое направлено на правильное составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, способствующее осуществлению прав и законных интересов Заказчика.
1.1.7. **«Контрагент»** — третье лицо, с которым Исполнитель либо Заказчик состоит в договорных или расчетных отношениях.
1.1.8. **«Субисполнитель»** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемый Исполнителем для оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию, необходимых Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств перед Заказчиком в рамках и на условиях Оферты.
1.1.9. **«Программное обеспечение 1С»** (далее — «программа 1С») — это продукт для автоматизации предприятий, с помощью которого возможно автоматизировать бизнес-процессы в организации независимо от масштабов и направлений деятельности.
1.1.10. **«Прикладное решение (конфигурация) 1С»** (далее — «база 1С») — это часть программы 1С, содержащая учетные данные Заказчика.
1.1.11. **«Электронно-цифровая подпись»** (далее — «ЭЦП») — это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость). ЭЦП позволяет подтвердить авторство электронного документа.
1.1.12. **«Электронный документооборот»** (далее — «программа ЭДО») — автоматизированная многопользовательская система, сопровождающая процесс управления работой иерархической организации с целью обеспечения выполнения этой организацией своих функций, при этом предполагается, что процесс управления опирается на человеко-читаемые

документы.
1.1.13. **«Оператор ЭДО»** (далее — «Оператор») — это организация, обладающая достаточными технологическими, кадровыми и правовыми возможностями для обеспечения юридически значимого документооборота. Оператор реализует процесс передачи электронных документов, гарантирует безопасность передаваемой информации.
1.1.14. **«Дистанционное подписание отчетности»** (далее — «Модификатор») — это сервис Оператора, который позволяет дистанционно передавать документы на подпись руководителю ЮЛ или ИП. Руководитель ЮЛ или ИП получает уведомление о подготовленном документе и в специальной ограниченной версии «Личного кабинета» самостоятельно производит подписание и отправку его в контролирующий орган.
1.1.15. **«Форма для заключения Договора ПО (БО)»** (далее — «Форма») — это размещенный на веб-сайте Исполнителя программно-аппаратный интерфейс, предназначенный для ввода Заказчиком сведений, необходимых для заключения Договора. Форма представляет собой совокупность интерактивных элементов (включая, но не ограничиваясь: текстовые поля, переключатели, чекбоксы, выпадающие списки, кнопки и иные элементы пользовательского интерфейса), обеспечивающих передачу Заказчиком информации посредством функционала веб-сайта Исполнителя. Форма размещена в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://quality.cleanbuh.ru/form-details.
1.1.16. **«Форма для расчета стоимости услуг бухгалтерского обслуживания»** (далее — «Форма РС») — это размещенный на веб-сайте Исполнителя программно-аппаратный интерфейс, предназначенный для ввода Заказчиком сведений, необходимых для формирования Коммерческого предложения. Форма РС представляет собой совокупность интерактивных элементов (включая, но не ограничиваясь: текстовые поля, переключатели, чекбоксы, выпадающие списки, кнопки и иные элементы пользовательского интерфейса), обеспечивающих передачу Заказчиком информации посредством функционала веб-сайта Исполнителя. Форма РС размещена в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://quality.cleanbuh.ru/form-rs.
1.1.17. **«Коммерческое предложение»** — это направляемая Исполнителем Заказчику информация о видах, объеме и стоимости услуг, а также об условиях их оказания, оформленная в виде отдельного документа либо изложенная в тексте электронного сообщения, включая электронную почту (email), мессенджеры и иные средства электронной связи.
1.1.18. **«Уведомление об изменении стоимости услуг»** (далее — «Уведомление») — документ либо сообщение, направляемое Исполнителем Заказчику и содержащее сведения о новой стоимости услуг, дате начала ее применения, расчетных периодах, к которым она применяется, и основании изменения стоимости.
1.1.19. **«Отчет о проделанной работе»** — это документ, в котором указывается количество документов, содержащихся в базе 1С за определенный период времени. Отчет о проделанной работе включает документы, полученные от Заказчика и занесенные в базу 1С, а также документы, которые Исполнитель формирует самостоятельно по заданию Заказчика. В Отчете о проделанной работе отражаются как сформированные, так и обработанные документы Заказчика.
1.1.20. **«Контрольно-кассовая техника»** (далее — «ККТ») — это специальное оборудование для наличных и безналичных расчетов в розничной торговле и сфере услуг.
1.1.21. **«Система Банк-Клиент»** (далее — «Банк-Клиент») — это система дистанционного банковского обслуживания (ДБО), предназначенная для удаленного проведения платежей и прочих банковских операций, контроля расчетного счета в режиме реального времени посредством обмена информацией с банковским сервером через Интернет.
1.1.22. **«Система налогообложения»** (далее — «Система НО») — совокупность налогов и сборов, взимаемых с ЮЛ / ИП / ФЛ в установленном порядке.

1.2. Любой из приведенных выше терминов сохраняет в единственном числе то же значение, которое он может иметь во множественном, и наоборот, а приведенное выше толкование превалирует над иными толкованиями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является официальным предложением, Публичной Офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо (физическое или юридическое), производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком.

2.2. В соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации оплата услуг Заказчиком является акцептом Оферты, что считается равносильным заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте.
2.2.1. Принятие Заказчиком условий Оферты возможно лишь в полном объеме, только в этом случае Договор об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию считается заключенным, частичный акцепт Оферты, а также акцепт Оферты на иных условиях не допускается.
2.2.2. Производя акцепт Оферты, Заказчик дает свое согласие, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, на обработку персональных данных.
2.2.3. Процесс присоединения к Оферте, согласно регламенту взаимодействия, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Согласно п. 2.1 и п. 2.2 настоящего Договора просим внимательно изучить текст настоящей Оферты.
2.3.1. В случае несогласия с условиями настоящего Договора Исполнитель предлагает отказаться от использования Заказчиком услуг по бухгалтерскому обслуживанию в рамках и на условиях настоящей Оферты.
2.3.2. Исполнитель вправе отказаться от заключения Договора с лицом, намеревающимся акцептовать Оферту, в случае:
- непредоставления указанным лицом сведений и документов, необходимых для его идентификации, либо предоставления их не в полном объеме;
- предоставления недостоверных сведений либо сведений и документов, содержащих признаки подлога;
- наличия сведений об указанном лице, его участниках (учредителях), руководителе, представителе, выгодоприобретателе либо бенефициарном владельце в перечнях, формируемых уполномоченными органами в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- наличия в отношении указанного лица сведений о недостоверности данных, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, сведений о дисквалификации руководителя, о массовом адресе регистрации либо иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг надлежащего качества;
- выявления обстоятельств, свидетельствующих о невозможности оказания услуг надлежащего качества, в том числе в связи с отсутствием достоверной информации о хозяйственной деятельности указанного лица.

2.3.3. Отказ Исполнителя от заключения Договора по основаниям, предусмотренным п. 2.3.2 настоящего Договора, не требует указания мотивов и не является нарушением прав лица, намеревавшегося акцептовать Оферту. Соответствующее уведомление об отказе направляется посредством электронной почты (email) или мессенджеров.

2.3.4. В случае поступления на расчетный счет Исполнителя денежных средств от лица, которому отказано в заключении Договора, такие денежные средства возвращаются плательщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения реквизитов для возврата. Акцепт Оферты в указанном случае не считается состоявшимся, Договор не считается заключенным.

2.4. Исполнитель и Заказчик совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона» настоящего Договора.

2.5. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказывать услуги по бухгалтерскому обслуживанию в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

2.5.1. В перечень бухгалтерского обслуживания входят работы, относящиеся к ведению бухгалтерского, кадрового и налогового учета, составлению бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, консультационным услугам в области бухгалтерского, кадрового и налогового учета.

2.5.2. Правила консультирования указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.5.3. В обязанности Исполнителя по настоящему Договору не входит:
- проведение инвентаризации имущества и обязательств Заказчика;
- представление интересов Заказчика в суде, налоговых и иных государственных органах;
- составление и правовая экспертиза договоров, заключаемых Заказчиком;
- сопровождение налоговых и иных проверок Заказчика;
- разработка локальных нормативных актов Заказчика;
- проверка добросовестности Контрагентов Заказчика;
- принятие решений о совершении Заказчиком хозяйственных операций;
- иные услуги, не указанные в Коммерческом предложении, согласованном Сторонами.

2.5.4. Услуги, указанные в п. 2.5.3 настоящего Договора, могут быть оказаны Исполнителем на основании отдельного Коммерческого предложения за дополнительную плату согласно действующим тарифам Компании.

2.6. Оплачивая первый выставленный Исполнителем счет, Заказчик заключает Договор на условиях Оферты в редакции, действующей на дату такой оплаты. Последующие изменения Оферты применяются к отношениям Сторон в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора.

2.7. В целях присоединения к настоящей Оферте, получения первого счета и (или) дальнейшей идентификации Заказчика Заказчик обязан предоставить Исполнителю сведения о ЮЛ или ИП, в интересах которых оказываются услуги, адрес электронной почты (email), номер телефона для связи с Заказчиком, а также сведения о представителе(-ях) Заказчика, уполномоченном(-ых) на взаимодействие с Исполнителем, при наличии таких представителей (далее — «Идентификационные сведения»).

2.7.1. Идентификационные сведения предоставляются Заказчиком любым удобным способом, в том числе путем заполнения соответствующей формы на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://quality.cleanbuh.ru/form-details, по электронной почте (email), посредством мессенджеров либо в устной форме по телефону.

2.7.2. В случае наличия представителей их данные подлежат обязательному указанию в составе Идентификационных сведений. Заказчик гарантирует достоверность, полноту и актуальность предоставленных сведений, а также обязан своевременно уведомлять Исполнителя об их изменении.

2.8. Для формирования и направления Заказчику Коммерческого предложения Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика сведения, необходимые для подготовки Коммерческого предложения, любым удобным способом, включая заполнение соответствующей формы на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://quality.cleanbuh.ru/form-rs, предоставление информации по электронной почте (email), посредством мессенджеров или в устной форме по телефону.

2.8.1. В случае непредоставления Заказчиком всех необходимых сведений или предоставления недостоверных, неполных либо искаженных данных, Исполнитель не гарантирует неизменность стоимости услуг, указанных в Коммерческом предложении. Коммерческое предложение формируется на основании полученной информации от Заказчика. Стоимость может быть скорректирована в ходе оказания услуг как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в зависимости от фактического объема, сложности и характера оказываемых услуг.

2.9. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

2.10. По результатам оказания бухгалтерского обслуживания Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг либо универсальный передаточный документ (УПД), имеющие равную юридическую силу (далее — «Акт»). Кроме того, Исполнитель направляет Заказчику на адрес электронной почты (email) ежеквартальный Отчет о проделанной работе в случаях и в порядке, предусмотренных п. 6.6-6.7 настоящего Договора.

2.11. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в программе 1С.

2.11.1. Для надлежащего выполнения своих обязательств в рамках и на условиях настоящего Договора использование программы 1С является необходимым условием для Исполнителя и Заказчика.

2.12. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика посредством программы ЭДО.

2.12.1. Заказчик предоставляет Исполнителю в рамках и на условиях настоящего Договора возможность подготовки и загрузки в Модификатор необходимых документов для самостоятельного подписания и отправки их в контролирующий орган.

2.12.2. Для надлежащего выполнения своих обязательств в рамках и на условиях настоящего Договора использование программы ЭДО является необходимым условием для Исполнителя и Заказчика.

2.13. Стороны установили, что в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору и оптимизации документооборота Исполнитель предоставляет Заказчику возможность обмена документацией в электронном виде посредством программы ЭДО / электронной почты (email) / мессенджеров.

2.13.1. Документация, указанная в п. 2.13 настоящего Договора, направленная Исполнителем в электронном виде посредством программы ЭДО / электронной почты (email) / мессенджеров, считается полученной Заказчиком на следующий рабочий день после ее отправки, независимо от фактического ознакомления Заказчика с такой документацией.

2.13.2. Стороны признают, что скан-копии документов, направленных посредством электронной почты (email) / мессенджеров, имеют равную юридическую силу с документами, оформленными на бумажном носителе с оригинальными подписями уполномоченных лиц и оригинальным оттиском печати Сторон (при наличии), и в случае неполучения этих документов на бумажном носителе не будут требовать от другой Стороны их предоставления на бумажном носителе.

2.14. Исполнитель осуществляет бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с локальными нормативными актами Компании, с действующими нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации, регламентирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан принимать и своевременно оплачивать услуги в рамках и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Для начала оказания услуг Исполнителем Заказчик обязан предоставить всю имеющуюся информацию, первичную и иную документацию, дополнительные сведения, касающиеся предмета настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.3. Сроки предоставления Заказчиком Исполнителю информации, первичной и иной документации, дополнительных сведений, касающихся предмета настоящего Договора, приведены в Таблице № 1 «Сроки предоставления документов»:

Таблица № 1 «Сроки предоставления документов»

№:	Наименование документа:	Документы в эл. виде:	Документы на бум. носителе:	Срок предоставления в адрес Исполнителя:
1.	Выписка по расчетному счету из Банка	В формате для загрузки в 1С	Скан-копия, фото	До 5 (пятого) числа следующего месяца
2.	Документы по поступлению товаров, услуг (товарная накладная, акт, счет-фактура)	+	Скан-копия, фото	До 12 (двенадцатого) числа следующего месяца
3.	Документы по реализации товаров, услуг (товарная накладная, акт, счет-фактура)	+	Скан-копия, фото	До 12 (двенадцатого) числа следующего месяца
4.	Данные по найму, увольнению, переводу, отпускам сотрудников	+	Скан-копия, фото	Не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты наступления соответствующего события
5.	Данные по больничным, декретным	+	Скан-копия, фото	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента события
6.	Данные об изменении персональных данных сотрудников, руководителю, учредителю, ИП	+	Скан-копия, фото	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента события
7.	Данные, запрашиваемые Исполнителем	+	Скан-копия, фото	В течение 3 (трех) рабочих дней с момента события
8.	Документы / данные, запрашиваемые Исполнителем в срочном режиме для подготовки к сдаче отчетности с пометкой «Срочно»	+	Скан-копия, фото	В течение 24 (двадцати четырех) часов с момента запроса

3.1.3.1. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения уведомить Исполнителя о намерениях внесения изменений в ЕГРЮЛ / ЕГРИП.

3.1.3.2. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения уведомить Исполнителя о намерениях:
- открыть иное обособленное подразделение(-я) / филиал(-ы) / представительство(-а);
- подключения кассового аппарата(-ов);
- подключения платежного терминала(-ов) (эквайринга).

3.1.3.3. Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения уведомить Исполнителя об изменении персональных данных руководителя, учредителя(-ей), наемных работников, индивидуального предпринимателя либо физического лица, в том числе об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, СНИЛС.

3.1.3.4. Способ предоставления Заказчиком Исполнителю информации, первичной и иной документации, дополнительных сведений, касающихся предмета настоящего Договора:
- электронная почта (email): buh@cleanbuh.ru;
- мессенджер Telegram: +7 (925) 152-5690.

3.1.4. Заказчик обязан регулярно проверять электронную почту (email) на предмет получения электронных писем, направленных Исполнителем через Модификатор, со ссылкой на переданный Заказчику на подписание и отправку документ в контролирующий орган.

3.1.4.1. В случае направления Исполнителем в Модификатор документов, подлежащих подписанию и отправке в срочном порядке, Исполнитель дополнительно уведомляет об этом Заказчика посредством электронной почты (email) или мессенджеров.
3.1.4.2. Заказчик обязан подписать и направить в контролирующий орган документы, переданные Исполнителем через Модификатор, в день направления Исполнителем соответствующего электронного письма (email), а если электронное письмо (email) направлено менее чем за 1 (один) час до окончания рабочего дня - не позднее следующего рабочего дня; при наличии указания Исполнителя на срок подписания - не позднее срока, указанного Исполнителем в соответствующем уведомлении.
3.1.4.3. В случае несоблюдения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.1.4 и п. 3.1.4.2 настоящего Договора, в том числе в случае несвоевременного подписания и направления отчета(-ов) в контролирующий орган, вся ответственность за возникшие негативные последствия, включая штрафы и пени, возлагается на Заказчика.
3.1.5. В целях оказания услуг, связанных с представлением интересов Заказчика в отношениях с государственными органами и организациями, должностными лицами, юридическими и физическими лицами, Заказчик обязан выдать Исполнителю доверенность / нотариальную доверенность с определением объема его полномочий при наличии такой необходимости.
3.1.6. Заказчик обязан оформлять все осуществляемые им хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского учета, при этом первичные документы, оформляемые Заказчиком и (или) его сотрудниками (Работниками), должны соответствовать требованиям действующего налогового законодательства, правилам бухгалтерского учета, а также иным нормативно-правовым актам и законодательству Российской Федерации, регламентирующим правила ведения налогового и бухгалтерского учета.
3.1.7. Заказчик обязан согласовывать с Исполнителем действия по внесению изменений в первичные бухгалтерские и налоговые документы, ранее переданные Исполнителю в электронном виде.
3.1.8. Заказчик обязан выполнять требования Исполнителя по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению Исполнителю необходимых документов и сведений.
3.1.9. На основании сведений / рекомендаций, полученных от Исполнителя, Заказчик обязан проводить инструктаж своих сотрудников (Работников) по вопросам оформления первичных учетных документов и обеспечивать их необходимыми бланками.
3.1.10. В отношении первичных учетных документов, не указанных в Таблице № 1 п. 3.1.3 настоящего Договора (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению смет доходов и расходов, а также договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, табели учета рабочего времени и другие первичные документы), Заказчик обязан представлять их Исполнителю (в электронном виде или на бумажном носителе) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты подачи налоговой и (или) иной декларации / отчета.
3.1.10.1. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления учетных документов Исполнитель имеет право взимать дополнительную плату с Заказчика согласно действующим тарифам Компании.
3.1.11. Все документы, передаваемые Исполнителю Заказчиком, должны быть в надлежаще оформленном виде, читабельны; в случае предоставления документов в электронном виде файлы предоставляются в формате JPEG, PDF.
3.1.12. Заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить Исполнителя обо всех изменениях в договорах и иных первичных документах, за исключением случаев, когда вносимые изменения, очевидно, не могут повлечь за собой изменения в бухгалтерском и (или) налоговом учете Заказчика.
3.1.12.1. За последствия, вызванные изменениями, внесенными задним числом (позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за периодом, за который была представлена документация, в том числе в базе 1С), Исполнитель ответственности не несет.
3.1.12.2. Любое изменение, внесенное в первичный документ, рассматривается Исполнителем как новый первичный документ.
3.1.13. Заказчик обязан подписывать и скреплять печатью отчетность на бумажном носителе, подготовленную Исполнителем для представления по соответствующим адресам, в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента получения от Исполнителя соответствующего запроса. Подписание и направление документов, переданных через Модификатор, осуществляется в сроки, предусмотренные п. 3.1.4.2 настоящего Договора.
3.1.13.1. Запрос, указанный в п. 3.1.13 настоящего Договора, может быть подан Исполнителем как в письменной, так и в устной форме.
3.1.14. Согласно п. 2.12 настоящего Договора, в случае непредоставления Исполнителю возможности информационного взаимодействия с государственными органами и структурами власти Российской Федерации посредством использования программы ЭДО, Заказчик предоставляет необходимую документацию в государственные органы Российской Федерации самостоятельно.
3.1.14.1. Заказчик несет ответственность за самостоятельную, своевременную и надлежащую подачу необходимой документации в государственные органы Российской Федерации.
3.1.15. Заказчик обязан самостоятельно осуществлять выбор Системы НО, исходя из особенностей ведения финансово-хозяйственной деятельности и требований действующего законодательства Российской Федерации.
3.1.15.1. Заказчик несет ответственность за своевременное и корректное предоставление в контролирующие органы всех необходимых подтверждающих и иных документов, а также сведений, касающихся выбора и подтверждения Системы НО.
3.1.15.2. В случае изменения выбора или подтверждения Системы НО на новый период Заказчик обязан в течение 3 (трех) дней с момента изменений уведомить Исполнителя.
3.1.15.3. В случае несоблюдения Заказчиком обязанностей по корректной и своевременной подаче необходимых документов и сведений, предусмотренных п. 3.1.15, п. 3.1.15.1 и п. 3.1.15.2 настоящего Договора, Заказчик принимает на себя все возможные негативные последствия, включая наложение штрафов, пеней, взысканий и возмещение убытков.

3.1.16. При постановке на учет ККТ в контролирующем органе, а также при ее замене, продлении срока действия электронной контрольной ленты защищенной (ЭКЛЗ) и (или) фискального накопителя (ФН), Заказчик обязан самостоятельно предоставить необходимые сведения и данные для регистрации и (или) продления.
3.1.16.1. В случае, если Заказчиком допущены ошибки, сведения и данные представлены неверно, либо ККТ несвоевременно поставлена на учет в контролирующем органе, Заказчик принимает на себя все возможные негативные последствия, включая наложение штрафов, пеней, взысканий и возмещение убытков.
3.1.17. Заказчик обязан осуществлять самостоятельный контроль за размером своих доходов (оборота), своевременно отслеживать приближение и (или) превышение предельных значений (лимитов), установленных законодательством Российской Федерации для применяемой Заказчиком Системы НО, в том числе, но не ограничиваясь лимитами в размере 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей либо иными лимитами, действующими в соответствующем отчетном (налоговом) периоде, а также самостоятельно и за свой счет принимать решения о смене Системы НО и совершать иные необходимые действия, связанные с таким превышением.
3.1.17.1. При необходимости, за отдельную плату и в соответствии с действующими тарифами Компании, Заказчик вправе поручить Исполнителю подготовку и (или) подачу документов, связанных со сменой Системы НО.
3.1.18. Заказчик обязан обеспечить наличие и сохранность оригиналов учредительных, первичных учетных, бухгалтерских, налоговых и иных документов (далее — «Документы»), необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета; указанная обязанность в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и п. 8 ст. 23 Налогового кодекса Российской Федерации возлагается исключительно на Заказчика как на экономического субъекта и налогоплательщика.
3.1.18.1. Заказчик обязан хранить Документы, указанные в п. 3.1.18 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) лет с момента их фактического составления.
3.1.19. В случае наличия у Исполнителя архивных Документов Заказчика на бумажном носителе, переданных и (или) полученных в рамках исполнения настоящего Договора и подлежащих возврату Заказчику, Исполнитель вправе без установления какой-либо периодичности направить Заказчику уведомление о необходимости получения таких Документов.
3.1.19.1. Указанное уведомление может быть направлено в свободной форме, в том числе посредством электронной почты (email), мессенджеров.
3.1.19.2. С даты получения указанного уведомления Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней получить архивные Документы у Исполнителя. Передача архивных Документов осуществляется:
- лично Заказчику либо его уполномоченному представителю;
- третьим лицам, допущенным Заказчиком к получению Документов без предоставления доверенности, при условии предварительного направления соответствующего уведомления посредством электронной почты (email) и (или) мессенджеров, используемых Сторонами;
- путем направления Документов транспортной компанией (далее — «ТК») или курьерской службой за счет Заказчика.
3.1.19.2.1. Исполнитель не обязан проверять полномочия лица, указанного Заказчиком для получения архивных Документов без доверенности. Передача Документов такому лицу признается надлежащим исполнением обязательств Исполнителя. Все риски, связанные с передачей Документов указанному лицу, несет Заказчик.
3.1.19.3. Передача архивных Документов Заказчику оформляется Актом приема-передачи документов, который подписывается Сторонами при личной передаче Документов либо оформляется Исполнителем в одностороннем порядке при передаче Документов ТК или курьерской службе.
3.1.20. Все платежи в системе Банк-Клиент формируются Исполнителем на основании указания Заказчика, переданного посредством электронной почты (email), мессенджеров либо в устной форме по телефону. Окончательное подтверждение операции является обязанностью Заказчика.
3.1.20.1. Подтверждение платежей одноразовыми SMS-кодами, ЭЦП или иными методами идентификации означает, что Заказчик принял сформированную операцию, проверил и подтвердил ее правильность, в том числе реквизиты получателя платежа, назначение платежа и сумму.
3.1.20.2. Право подписи бухгалтерских, налоговых и иных документов, а также отчетности Заказчика принадлежит исключительно Заказчику и Исполнителю не передается. Исполнитель не осуществляет подписание документов Заказчика ни собственноручно, ни с использованием электронной подписи.
3.1.21. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя об изменении объема потребляемых услуг по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Заказчику стало известно о таких изменениях. Исполнитель также вправе самостоятельно установить факт изменения объема услуг на основании данных базы 1С и иных сведений, полученных в ходе оказания услуг, и инициировать пересмотр стоимости в порядке п. 5.19 настоящего Договора.
3.1.22. Заказчик обязан самостоятельно обеспечить наличие действующей электронно-цифровой подписи (ЭЦП) и своевременно осуществлять ее продление. Подписание документов и отчетности осуществляется Заказчиком лично с использованием принадлежащей ему ЭЦП.
3.1.22.1. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность ключа ЭЦП и не передавать его Исполнителю. Исполнитель не запрашивает и не принимает от Заказчика носители ЭЦП, пароли, PIN-коды и иные средства доступа к ЭЦП. В случае передачи Заказчиком указанных средств Исполнителю вопреки настоящему пункту все риски и последствия такой передачи несет Заказчик.
3.1.22.2. Исполнитель не осуществляет подписание документов с использованием ЭЦП Заказчика, не действует от имени Заказчика на основании доверенности либо машиночитаемой доверенности (МЧД) при подписании и направлении отчетности в контролирующие органы.
3.1.22.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность либо несвоевременность подписания и направления документов вследствие отсутствия, истечения срока действия, аннулирования либо некорректной работы ЭЦП Заказчика.

3.1.23. В целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Заказчик обязан предоставить Исполнителю сведения и документы, необходимые для идентификации Заказчика, его представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, а также для определения уровня риска совершения операций в целях легализации доходов, полученных преступным путем.
3.1.23.1. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю сведения об изменении данных, полученных при идентификации, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента таких изменений, а также по запросу Исполнителя подтверждать актуальность ранее предоставленных сведений не реже одного раза в год.
3.1.23.2. Непредоставление Заказчиком сведений и документов, предусмотренных п. 3.1.23 и п. 3.1.23.1 настоящего Договора, является основанием для отказа Исполнителя от заключения Договора, а в случае, если Договор заключен, - для приостановления оказания услуг и для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения Договора.
3.1.24. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем и принятые по Актам сдачи-приемки оказанные услуги.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик имеет право требовать перерасчета платы за услуги или возврата средств, оплаченных за пользование этими услугами, в период недоступности услуги по вине Исполнителя. Указанное право не распространяется на периоды недоступности услуги, возникшие вследствие:
- проведения плановых профилактических и технических работ;
- обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных разделом 10 настоящего Договора;
- отключения электроэнергии, аварий и сбоев в сетях электроснабжения, связи и передачи данных;
- аварий, сбоев, технических работ либо ограничений в работе информационных систем, сервисов и программного обеспечения третьих лиц, включая программу 1С, программу ЭДО, систему Банк-Клиент, информационные системы и сервисы контролирующих органов, а также сервисы Оператора;
- действий или бездействия провайдеров связи, хостинг-провайдеров, операторов центров обработки данных и иных третьих лиц, привлекаемых для обеспечения работы информационных систем;
- ограничений доступа к информационным ресурсам, вводимых органами государственной власти, а также блокировок, вызванных действиями третьих лиц (в том числе DDoS-атак, вредоносного программного обеспечения, несанкционированного доступа);
- неисправности оборудования, программного обеспечения либо каналов связи Заказчика, а также иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Исполнителя.

3.2.2. Заказчик имеет право консультироваться и проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Обязанности Исполнителя:

4.1.1. При предоставлении услуг в рамках и на условиях настоящего Договора Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать требования действующих нормативно-правовых актов и законодательства Российской Федерации.
4.1.2. Исполнитель обязан организовать ведение бухгалтерского и налогового учета, операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и иной отчетности.
4.1.3. Исполнитель обязан оказывать Заказчику услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
4.1.4. Исполнитель обязан приступить к выполнению услуг согласно регламенту взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Договору) с момента предоставления Заказчиком всей необходимой документации / информации для оказания услуг.
4.1.5. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, полученных в электронном виде и (или) на бумажном носителе, передаваемых Заказчиком.
4.1.6. Исполнитель обязан предоставить комплект сданной отчетности по письменному требованию Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.
4.1.7. Исполнитель обязан незамедлительно предупреждать Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг по настоящему Договору.
4.1.8. Исполнитель обязан по требованию Заказчика давать пояснения по составлению документов, являющихся результатом оказания бухгалтерских услуг.
4.1.9. Заказчик, являющийся оператором персональных данных, поручает Исполнителю обработку персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на следующих условиях.
4.1.9.1. Перечень персональных данных, обработка которых поручается Исполнителю: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате и иных выплатах, сведения о семейном положении и составе семьи в объеме, необходимом для предоставления налоговых вычетов и пособий, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых Заказчиком Исполнителю.
4.1.9.2. Перечень действий с персональными данными, которые вправе совершать Исполнитель: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в контролирующие органы и кредитные организации в объеме, необходимом для оказания услуг, блокирование, удаление, уничтожение.
4.1.9.3. Цели обработки персональных данных: ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета Заказчика, расчет заработной платы и иных выплат, исчисление и уплата налогов, сборов и страховых взносов, составление и представление

отчетности в контролирующие органы.
4.1.9.4. Исполнитель обязуется:
- соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать их безопасность при обработке;
- обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- принимать меры, предусмотренные ст. 18.1 и ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- уведомлять Заказчика о случаях неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента выявления такого случая;
- по запросу Заказчика предоставлять документы и информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение условий обработки персональных данных;
- по требованию Заказчика блокировать персональные данные в случае выявления их неправомерной обработки и уточнять персональные данные в случае подтверждения факта их неточности;
- по завершении обработки прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо возвратить их Заказчику.
4.1.9.5. Заказчик гарантирует, что получил согласие субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных Исполнителю в объеме, предусмотренном п. 4.1.9.1 настоящего Договора. Ответственность перед субъектами персональных данных за действия Исполнителя несет Заказчик в соответствии с ч. 5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4.1.9.6. В случае предъявления к Исполнителю требований субъектов персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в связи с отсутствием у Заказчика согласия на обработку и передачу персональных данных Заказчик обязуется возместить Исполнителю причиненные этим убытки, включая суммы наложенных санкций.

4.2. Права Исполнителя:

4.2.1. Для выполнения части или всех услуг по настоящему Договору Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (далее — «Субисполнителей») без предварительного согласования с Заказчиком.
4.2.1.1. При этом Заказчик признает, что Субисполнитель не является агентом или представителем Исполнителя и несет ответственность перед ним непосредственно и обособленно.
4.2.1.2. Заказчик обязуется своевременно осуществлять оплату услуг Субисполнителя непосредственно Субисполнителю в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящей Офертой.
4.2.2. Исполнитель имеет право запрашивать и получать от Заказчика любую информацию, документацию, разъяснения, подтверждения, если такая информация, документация, разъяснения, подтверждения необходимы Исполнителю для надлежащего выполнения своих обязательств в рамках и на условиях настоящего Договора.
4.2.3. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю с нарушением сроков, установленных Таблицей № 1 п. 3.1.3 настоящего Договора, к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.
4.2.4. Исполнитель имеет право снимать скан-копии документов Заказчика, необходимых для оказания услуг по настоящему Договору.
4.2.5. Исполнитель имеет право предоставлять бухгалтерскую и налоговую отчетность / декларации Заказчика в налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и органы статистики в электронном виде посредством программы ЭДО путем передачи соответствующих документов Заказчику на подписание и отправку через Модификатор в порядке, предусмотренном п. 2.12.1 и п. 3.1.4 настоящего Договора.
4.2.5.1. В случаях, когда отправка отчетности через Модификатор невозможна по техническим причинам либо когда соответствующая отчетность подлежит представлению на бумажном носителе или иным способом, отправка осуществляется Заказчиком самостоятельно, а при наличии выданной Заказчиком доверенности — Исполнителем от имени Заказчика. При необходимости Исполнитель уведомляет Заказчика о применении такого порядка посредством электронной почты (email) или мессенджеров.
4.2.5.2. Ответственность за содержание и достоверность сведений, отраженных в отчетности, во всех случаях несет Заказчик в соответствии с п. 8.10–8.12 настоящего Договора, независимо от способа ее представления в контролирующий орган.
4.2.6. Для надлежащего выполнения обязательств в рамках и на условиях настоящего Договора Исполнитель имеет право при согласовании с Заказчиком привлекать специалистов узкого профиля.
4.2.6.1. При привлечении третьих лиц Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за привлеченных специалистов узкого профиля.
4.2.6.2. Соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности при оказании услуг обязательно.
4.2.7. При нарушении Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе при несвоевременной оплате услуг, Исполнитель имеет право временно приостановить оказание услуг Заказчику до устранения нарушения, возмещения убытков, оплаты неустойки.
4.2.8. Исполнитель вправе отказать Заказчику в выполнении поручения, если такое поручение либо предоставленные Заказчиком документы вызывают подозрения, что соответствующая операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма. Отказ в выполнении поручения по указанному основанию не является нарушением обязательств Исполнителя и не влечет возврата Заказчику уплаченных денежных средств.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг по бухгалтерскому обслуживанию определяется индивидуально, является переменной и может

изменяться в зависимости от Системы НО, вида деятельности, показателей и особенностей финансово-хозяйственной деятельности, количества наемных работников и прочих особенностей деятельности Заказчика.

5.2. Согласно п. 2.8 настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, необходимые для формирования Коммерческого предложения, любым удобным способом, в том числе путем заполнения Формы РС. Основываясь на полученных данных, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Коммерческое предложение с указанием стоимости услуг.

5.2.1. Исполнитель имеет право направить Заказчику Коммерческое предложение в свободной форме посредством электронной почты (email), мессенджеров или в устной форме по телефону.

5.3. Окончательная стоимость услуг за расчетный период (месяц / квартал) указывается Исполнителем в счете на оплату услуг, который направляется в адрес Заказчика.

5.3.1. Производя оплату услуг Исполнителя, Заказчик соглашается с указанной стоимостью.

5.4. В случае изменения стоимости услуг, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, Исполнитель в обязательном порядке направляет Заказчику Уведомление до выставления счета за соответствующий расчетный период.

5.4.1. Уведомление содержит новую стоимость услуг, дату, с которой она применяется, и основание изменения стоимости.

5.4.2. Согласование новой стоимости услуг Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.19.2 настоящего Договора.

5.5. Услуги оказываются по предварительной оплате в объеме 100% (ста процентов) их общей стоимости за расчетный период (месяц / квартал) путем выставления Исполнителем счета в адрес Заказчика. Стоимость услуг за расчетный период вносится Заказчиком независимо от фактического количества обращений Заказчика и объема услуг, фактически затребованных Заказчиком в соответствующем расчетном периоде, и возврату не подлежит, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

5.5.1. Длительность расчетного периода составляет 1 (один) месяц или 1 (один) квартал.

5.5.2. Сроки оплаты услуг Заказчиком Исполнителю приведены в Таблице № 2 «Сроки оплаты услуг»:

Таблица № 2 «Сроки оплаты услуг»

№:	Форма собственности:	Дата выст. счета при ежемесячной оплате услуг:	Срок ежемесячной оплаты услуг:	Дата выст. счета при ежеквартальной оплате услуг:	Срок ежеквартальной оплаты услуг:
1.	Юридические лица	10 (десятого) числа месяца	В течение 5 (пяти) дней с момента получения счета	20 (двадцатого) числа 1 (первого) месяца квартала	В течение 5 (пяти) дней с момента получения счета
2.	Индивидуальные предприниматели	1 (первого) числа месяца	В течение 5 (пяти) дней с момента получения счета	15 (пятнадцатого) числа 1 (первого) месяца квартала	В течение 5 (пяти) дней с момента получения счета

5.6. Оплата услуг производится Заказчиком единовременным платежом на расчетный счет Исполнителя в размере, указанном в выставленном счете.

5.6.1. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6.2. До поступления оплаты Заказчик не вправе требовать оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию, за исключением случаев предоставления отсрочки или рассрочки в порядке п. 5.7 настоящего Договора.

5.7. В исключительных случаях Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку или рассрочку оплаты услуг на согласованных Сторонами условиях. Предоставление отсрочки или рассрочки является правом, а не обязанностью Исполнителя.

5.7.1. Отсрочка или рассрочка считается предоставленной с момента направления Исполнителем Заказчику подтверждения посредством электронной почты (email), мессенджеров либо в устной форме по телефону. Условия отсрочки или рассрочки согласовываются Сторонами любым из указанных способов.

5.7.2. С даты предоставления отсрочки или рассрочки Заказчик вправе требовать оказания услуг по бухгалтерскому обслуживанию, если иная дата не указана в подтверждении Исполнителя.

5.7.3. Нарушение Заказчиком согласованных условий отсрочки или рассрочки является основанием для приостановления оказания услуг в порядке, предусмотренном п. 5.13 настоящего Договора. Ответственность за негативные последствия, возникшие вследствие такого приостановления, несет Заказчик.

5.8. Счет на оплату услуг, выставленный Исполнителем, оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента получения на электронную почту (email).

5.8.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 1% (одного процента) от суммы платежа, указанного в счете, за каждый день просрочки.

5.9. В случае превышения объема услуг, согласованного Сторонами в Коммерческом предложении, Исполнитель имеет право взимать дополнительную плату согласно действующим тарифам Компании.

5.10. В случае отправки документации на бумажном носителе Исполнитель имеет право взимать дополнительную плату с Заказчика согласно действующим тарифам Компании.

5.11. В случае невозможности выполнения обязательств по настоящему Договору, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.12. В случае непредоставления Заказчиком информации, документации, разъяснений, подтверждений, необходимых для оказания услуг в рамках и на условиях настоящего Договора, более 1 (одного) месяца услуги считаются оказанными в полном объеме, авансовый платеж в размере 100% (ста процентов) оплаты услуг Исполнителя признается фактическими расходами и возврату не подлежит.

5.13. В случае систематической задержки оплаты услуг Заказчиком более чем на 10 (десять) календарных дней Исполнитель вправе без предварительного уведомления Заказчика приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности.

5.14. Стоимость израсходованных Исполнителем денежных средств, а также стоимость услуг / работ, оказанных третьими лицами, оплачивается Заказчиком отдельно и только при условии предварительного согласования с Заказчиком их стоимости.

5.15. Стоимость услуг подлежит возможному увеличению на усмотрение Исполнителя с 1 (первого) января каждого календарного года на уровень инфляции (индекс потребительских цен) за весь прошедший календарный год по данным Центрального банка Российской Федерации.

5.16. По всем документам, предоставленным Заказчиком с нарушением сроков, предусмотренных п. 3.1.2 и Таблицей № 1 п. 3.1.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе требовать от Заказчика внесения дополнительной платы за их обработку из расчета 50 (пятьдесят) рублей за 1 (один) документ.

5.16.1. Требование о внесении дополнительной платы может быть заявлено Исполнителем как до начала, так и по завершении обработки документов, а Заказчик обязуется оплатить выставленный ему Исполнителем счет на внесение такой дополнительной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления Исполнителем.

5.17. За каждый выявленный Исполнителем случай самовольного внесения Заказчиком и (или) его сотрудниками (Работниками) изменений в первичные бухгалтерские и налоговые документы, без согласия на это Исполнителя, которые ранее были переданы Исполнителю в электронном виде, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию за приведение бухгалтерского учета в первичное состояние согласно тарифам Компании.

5.18. В случае, если Заказчик несвоевременно оплатил платежные поручения, выгруженные в систему Банк-Клиент Исполнителем, последующее формирование платежного поручения и выгрузка файла(-ов) осуществляется Исполнителем за дополнительную плату согласно тарифам Компании.

5.19. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или увеличения объема услуг, оказываемых в рамках и на условиях настоящего Договора, более чем на 10% (десять процентов) Исполнитель имеет право поставить перед Заказчиком вопрос об увеличении стоимости услуг.

5.19.1. Уведомление направляется Заказчику посредством электронной почты (email) или мессенджеров.

5.19.2. В случае отсутствия письменного ответа Заказчика в течение 5 (пяти) дней с момента получения Уведомления такое Уведомление считается принятым Заказчиком, и Заказчик автоматически соглашается с новой стоимостью услуг.

5.19.3. Уведомление, предусмотренное п. 5.19.1 настоящего Договора, может содержать указание на применение новой стоимости услуг к расчетным периодам, предшествующим дате направления такого Уведомления, если по итогам указанных периодов Исполнителем установлено, что фактический объем оказанных услуг превысил объем, исходя из которого была рассчитана стоимость услуг за такие периоды.

5.19.3.1. Счет на оплату разницы между стоимостью услуг, рассчитанной исходя из фактического объема оказанных услуг, и стоимостью, ранее оплаченной Заказчиком за соответствующие расчетные периоды, направляется Исполнителем Заказчику отдельно и подлежит оплате в порядке и сроки, предусмотренные п. 5.8 настоящего Договора.

5.19.3.2. Основанием для определения фактического объема оказанных услуг являются данные базы 1С, Отчет о проделанной работе за соответствующий период, а также иные сведения, полученные Исполнителем в ходе оказания услуг. Указанные сведения предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

5.19.3.3. Согласование Заказчиком новой стоимости услуг в порядке, предусмотренном п. 5.19.2 настоящего Договора, распространяется в том числе на стоимость услуг за расчетные периоды, указанные в Уведомлении.

5.20. За изменения, внесенные Заказчиком самостоятельно в первичные бухгалтерские и налоговые документы, ранее переданные Исполнителю, без согласия на это Исполнителя, расходы, понесенные в результате такого действия, оплачиваются за счет Заказчика.

5.21. В случае изменения характера финансово-хозяйственной деятельности Заказчика или уменьшения объема услуг, оказываемых в рамках и на условиях настоящего Договора, более чем на 10% (десять процентов) Заказчик имеет право поставить перед Исполнителем вопрос об уменьшении стоимости услуг, направив ему письменные предложения.

5.22. Перечень услуг, за которые Исполнитель взимает дополнительную плату согласно действующим тарифам Компании:

- подготовка расшифровок к обязательным формам отчетности и дополнительных форм отчетности (в том числе в органы статистического учета), выходящих за рамки обязательной бухгалтерской отчетности;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для участия в конкурсах, тендерах, государственных закупках;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для урегулирования споров с Контрагентами;
- участие в судебных процессах;
- подготовка или составление документов для Заказчика (договоров, соглашений, претензий, нормативных документов, сведений в единый государственный реестр, котировочных заявок и тому подобное);
- проведение консультаций по правовым вопросам;
- подготовка правовой оценки документов, составление заключений, в том числе аудиторских;
- подготовка письменных разъяснений и оценки налоговых последствий планируемых или совершенных Заказчиком хозяйственных операций;
- подготовка и правовой анализ проектов договоров с Контрагентами Заказчика;
- подготовка специальных документов и файлов, необходимых для оформления кредитов и лизингов;
- представление интересов Заказчика в гражданском и административном судопроизводстве;
- представление интересов Заказчика в налоговых и таможенных правоотношениях;
- представление интересов Заказчика в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- подготовка, подача и сопровождение уведомлений в территориальные органы МВД России (по вопросам миграции) о заключении и прекращении трудовых договоров либо гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, включая личное представление документов и взаимодействие с указанными органами;
- выезд сотрудника (Работника) Исполнителя для посещения налоговых органов, органов государственных внебюджетных фондов, банков, органов статистики и иных организаций в интересах Заказчика, а также связанные с этим транспортные расходы;
- составление коммерческих предложений;
- подбор персонала;
- работы, не входящие в объем услуг, согласованный Сторонами в Коммерческом предложении.

5.22.1. Работы, указанные в п. 5.22 настоящего Договора, могут быть включены Исполнителем в ежемесячный счет за оказанные услуги.

5.22.2. Услуги, указанные в п. 5.22 настоящего Договора, оказываются исключительно на основании информации и документов, предоставленных Заказчиком, и носят рекомендательный характер. Решения о совершении хозяйственных операций, выборе Контрагентов и применении способов ведения деятельности принимаются Заказчиком самостоятельно и под собственную ответственность. Исполнитель не осуществляет разработку, оценку и сопровождение схем, направленных на неуплату или неполную уплату налогов и сборов, а также на легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и не несет ответственности за последствия применения Заказчиком таких схем.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель направляет Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных услуг посредством электронной почты (email), мессенджеров или программы ЭДО в сроки, указанные в Таблице № 3 «Сроки предоставления Актов сдачи-приемки оказанных услуг»:

Таблица № 3 «Сроки предоставления Актов сдачи-приемки оказанных услуг»

№:	Форма собственности:	Дата предоставления Акта(-ов) при ежемесячной оплате услуг:	Дата предоставления Акта(-ов) при ежеквартальной оплате услуг:
1.	Юридические лица	Ежемесячно, в последнее число месяца, в котором была оказана услуга	Ежеквартально, последнее число квартала, в котором была оказана услуга
2.	Индивидуальные предприниматели	Ежемесячно, в последнее число месяца, в котором была оказана услуга	Ежеквартально, последнее число квартала, в котором была оказана услуга

6.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта(-ов) сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанные Акты сдачи-приемки оказанных услуг.

6.3. В случае, если у Заказчика возникли основания не принимать услуги, оказанные Исполнителем, Заказчик обязан предоставить Исполнителю письменный аргументированный отказ в приемке оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг за любой расчетный период означает принятие Заказчиком без замечаний всех услуг, оказанных Исполнителем за данный и все предшествующие расчетные периоды, независимо от наличия либо отсутствия подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг за такие предшествующие периоды. С момента подписания указанного Акта Заказчик лишается права предъявления Исполнителю претензий относительно объема, качества и сроков оказания услуг за данный и все предшествующие расчетные периоды.

6.4.1. Положения п. 6.4 настоящего Договора применяются равным образом к Акту сдачи-приемки оказанных услуг, считающемуся подписанным Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 6.5 настоящего Договора.

6.5. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем Акта(-ов) сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель не получил подписанный Заказчиком Акт(-ы) либо письменный аргументированный отказ Заказчика в приемке услуг, услуги за соответствующий расчетный период считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, в полном объеме, принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат полной оплате. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в этом случае считается подписанным Заказчиком, а услуги - принятыми, независимо от фактического подписания Акта Заказчиком.

6.5.1. Отсутствие подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг само по себе не является доказательством неоказания, ненадлежащего оказания либо непринятия услуг Заказчиком и не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные услуги.

6.5.2. Стороны признают, что факт оказания услуг и их принятия Заказчиком подтверждается любыми из следующих обстоятельств, каждое из которых является самостоятельным и достаточным доказательством:
- фактом направления Исполнителем Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных услуг посредством электронной почты (email) или мессенджеров в сроки, установленные п. 6.1 настоящего Договора;
- перепиской Сторон посредством электронной почты (email) или мессенджеров, свидетельствующей об оказании услуг либо о принятии их результата;
- данными базы 1С, программы ЭДО, системы Банк-Клиент, а также Отчетом о проделанной работе за соответствующий период;
- фактом сдачи Исполнителем бухгалтерской и налоговой отчетности Заказчика в контролирующие органы, включая протоколы входного контроля и квитанции о приеме;
- отсутствием мотивированного отказа Заказчика в приемке услуг в срок, установленный п. 6.5 настоящего Договора.

6.5.3. Претензии Заказчика относительно объема, качества и сроков оказания услуг принимаются Исполнителем исключительно в письменной форме, с указанием конкретных недостатков, периода их возникновения и обосновывающих документов. Претензии, заявленные с нарушением срока, установленного п. 6.5 настоящего Договора, либо не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

6.6. Исполнитель направляет ежеквартальный Отчет о проделанной работе на электронную почту (email) Заказчика, согласно Таблице № 4 «Сроки предоставления Отчета о проделанной работе»:

Таблица № 4 «Сроки предоставления Отчета о проделанной работе»

№:	Отчет о проделанной работе:	Дата предоставления Отчета о проделанной работе:
1.	За 1 (первый) квартал	В течение апреля, а именно с первого, по последнее число месяца
2.	За 2 (второй) квартал	В течение июля, а именно с первого, по последнее число месяца
3.	За 3 (третий) квартал	В течение октября, а именно с первого, по последнее число месяца
4.	За 4 (четвертый) квартал	В течение января следующего года, а именно с первого, по последнее число месяца

6.7. Отчет о проделанной работе направляется Исполнителем Заказчику в случае, если Сторонами заключен Договор публичной оферты № 1/03/24 от «01» марта 2024 г., размещенный в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://cleanbuh.ru/info/offers/dpo-1C.

6.7.1. В случае, если Заказчик использует облачную платформу либо предоставляет Исполнителю удаленный доступ к базе 1С через сеть Интернет, Заказчик обязан обеспечить Исполнителю возможность установить расширение 1С в базу 1С, а также самостоятельно формировать и выгружать Отчет о проделанной работе.

6.7.1.1. В случае, предусмотренном п. 6.7.1 настоящего Договора, Заказчик имеет самостоятельный доступ к сведениям о количестве документов, занесенных в базу 1С, в связи с чем Исполнитель освобождается от обязанности направлять Заказчику Отчет о проделанной работе.

6.8. В связи с тем, что Отчет о проделанной работе формируется в программе 1С, носит уведомительный характер и предназначен для информирования Заказчика о выполненной Исполнителем работе, данный Отчет о проделанной работе не заверяется подписью и печатью Исполнителя. Использование программы 1С для формирования Отчета о проделанной работе гарантирует, что все данные представлены в точном количестве и структурированном виде.

6.9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке, по собственному усмотрению и без установления обязательной периодичности, формировать и направлять Заказчику Акт сверки взаиморасчетов (далее — «Акт сверки») с целью подтверждения состояния взаимных расчетов между Сторонами.

6.10. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки обязан рассмотреть его и направить Исполнителю подписанный Акт сверки либо письменные мотивированные возражения.

6.11. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта сверки либо мотивированных возражений в срок, установленный п. 6.10 настоящего Договора, Акт сверки считается согласованным и подтвержденным Заказчиком в полном объеме.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

7.1. Порядок предоставления Заказчиком Исполнителю доступа к программе 1С:

7.1.1. Для надлежащего исполнения п. 2.11 настоящего Договора Заказчику предлагается на выбор:

- предоставить Исполнителю облачную платформу для работы с базой 1С через сеть Интернет;
- предоставить Исполнителю удаленный доступ к базе 1С через сеть Интернет;
- воспользоваться услугами Исполнителя согласно Договору публичной оферты № 1/03/24 от «01» марта 2024 г. (далее — «Договор ПО 1С»), размещенному по адресу: https://cleanbuh.ru/info/offers/dpo-1C, с оплатой на условиях ежеквартальной абонентской платы согласно действующим тарифам Компании.

7.1.2. При расторжении Договора ПО 1С Исполнитель передает Заказчику копию базы 1С в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения.

7.1.3. Оплаченные Заказчиком услуги за истекший расчетный квартал и за неиспользованный период последующих кварталов возврату не подлежат, если иное прямо не предусмотрено условиями Договора ПО 1С или действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок предоставления Заказчиком Исполнителю доступа к программе ЭДО:

7.2.1. Для надлежащего исполнения п. 2.12 настоящего Договора Заказчику предлагается на выбор:

- самостоятельно заключить лицензионный договор с Оператором и предоставить Исполнителю доступ к программе ЭДО через сеть Интернет;
- воспользоваться услугами Исполнителя согласно Договору публичной оферты № 1/02/21 от «01» февраля 2021 г. (далее — «Договор ПО ЭДО»), размещенному по адресу: https://cleanbuh.ru/info/offers/dpo-EDO, с оплатой на условиях ежеквартальной абонентской платы согласно действующим тарифам Компании.

7.2.2. При расторжении Договора ПО ЭДО Исполнитель передает Заказчику копии бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения.

7.2.3. Оплаченные Заказчиком услуги за истекший расчетный квартал и за неиспользованный период последующих кварталов возврату не подлежат, если иное прямо не предусмотрено условиями Договора ПО ЭДО или действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок использования программы ЭДО:

7.3.1. Отслеживание поступления юридически значимых документов в программе ЭДО и личных кабинетах государственных органов является обязанностью Заказчика. Исполнитель не осуществляет мониторинг таких поступлений.

7.3.2. Исполнитель обрабатывает документы, поступившие в программу ЭДО, только после их направления Заказчиком в адрес Исполнителя либо после уведомления Заказчика о поступлении конкретного документа.

7.3.3. Исполнитель вправе, но не обязан, сообщить Заказчику о документах, выявленных в программе ЭДО в процессе оказания услуг. Отсутствие такого сообщения не является ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя.

7.3.4. Исполнитель не несет ответственности за штрафы, пени, пропуск сроков и иные негативные последствия, возникшие вследствие несвоевременного получения, непередачи либо неподписания Заказчиком документов, поступивших в программу ЭДО.

7.4. Порядок использования системы Банк-Клиент:

7.4.1. Заказчик вправе предоставить Исполнителю доступ к системе Банк-Клиент в объеме, необходимом для выполнения порученных бухгалтерских функций, включая формирование и выгрузку банковских выписок, подготовку платежных поручений, отслеживание движения денежных средств и осуществление иных технических операций.

7.4.1.1. Доступ Исполнителя к системе Банк-Клиент осуществляется исключительно при непосредственном участии Заказчика путем сообщения Заказчиком Исполнителю одноразового кода подтверждения, направляемого банком на номер телефона Заказчика. Каждый сеанс доступа требует отдельного подтверждения Заказчиком.

7.4.1.2. Сообщение Заказчиком Исполнителю одноразового кода подтверждения означает согласие Заказчика на осуществление Исполнителем действий в системе Банк-Клиент в соответствующем сеансе доступа. Исполнитель не располагает постоянным доступом к системе Банк-Клиент Заказчика и не имеет возможности осуществить вход без участия Заказчика.

7.4.1.3. Использование Исполнителем электронной подписи Заказчика для доступа к системе Банк-Клиент не осуществляется.

7.4.2. Исполнитель формирует платежные документы и иные распоряжения исключительно на основании прямых, четких и однозначных указаний Заказчика, переданных посредством электронной почты (email), мессенджеров либо в устной форме по телефону.

7.4.3. Все операции в системе Банк-Клиент, требующие подтверждения посредством одноразового SMS-кода, электронного ключа, токена или иного средства аутентификации, подтверждаются исключительно Заказчиком. Исполнитель не осуществляет и не вправе осуществлять самостоятельное подтверждение платежей, распоряжений и иных банковских операций.

7.5. В случае прекращения действия Договора ПО 1С и (или) Договора ПО ЭДО при сохранении действия настоящего Договора Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты такого прекращения обеспечить Исполнителю доступ к программе 1С и (или) программе ЭДО одним из альтернативных способов, предусмотренных п. 7.1.1 и п. 7.2.1 настоящего Договора. До обеспечения такого доступа Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору, при этом ответственность за возникшие, в связи с этим негативные последствия несет Заказчик.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Первым отчетным месяцем, по которому у Исполнителя наступает ответственность, является месяц, в котором была акцептована Оферта.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

8.3. Сумма возмещения убытка или ущерба Заказчику, причиненного по вине Исполнителя в период оказания услуг по настоящему Договору, в общей сумме не может превышать сумму полученного дохода от Заказчика за 6 (шесть) месяцев.

8.3.1. Возмещение убытка или ущерба, причиненного по вине Исполнителя, в полном объеме возможно только при условии заключения договора страхования профессиональной ответственности со страховой компанией за счет Заказчика.

8.3.2. Исполнителем возмещается сумма реально понесенного Заказчиком убытка или ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

8.3.3. Необходимым условием возмещения причиненного убытка или ущерба Заказчику является доказанность вины Исполнителя в предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации порядке, то есть вступившим в силу решением суда.

8.3.4. Возмещение убытка или ущерба Заказчику, причиненного по вине Исполнителя, осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя:

- путем уменьшения счета за услуги Исполнителя в текущем месяце;
- путем уменьшения стоимости услуг за следующий месяц, соразмерно сумме убытка или ущерба, наложенного на Заказчика по вине Исполнителя;
- путем выплаты суммы убытка или ущерба Исполнителем в течение 90 (девяноста) рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

8.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, а именно Контрагентов Сторон.

8.5. В случае приостановления оказания услуг либо расторжения настоящего Договора по любому основанию Исполнитель прекращает нести ответственность по настоящему Договору с момента приостановления оказания услуг, либо с даты расторжения Договора соответственно, если иное не предусмотрено п. 12.13.1 настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за возникновение у последнего негативных последствий (наложение штрафов и взысканий, в том числе со стороны органов государственной власти Российской Федерации, Контрагентов и тому подобное) за периоды после указанного момента.

8.6. Исполнитель не отвечает по претензиям третьих лиц к Заказчику, связанным с ведением им финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Исполнитель не несет ответственности по договорам, заключенным Заказчиком с третьими лицами, не производит проверку на добросовестность Контрагентов Заказчика и не возмещает штрафы, пени, убытки и упущенную выгоду по указанным договорам.

8.8. Согласно п. 3.1.4 настоящего Договора, Заказчик обязан производить регулярный мониторинг электронной почты (email) на факт получения электронного письма, направленного Исполнителем через Модификатор со ссылкой на переданный ему на подписание и отправку документ в контролирующий орган. Исполнитель не несет ответственности в случае несвоевременного подписания и отправки документа в контролирующий орган Заказчиком.

8.9. Исполнитель не несет ответственности за возможные негативные последствия, возникшие из-за несоблюдения Заказчиком и (или) его сотрудниками (Работниками) требований нормативно-правовых актов и законодательства Российской Федерации.

8.10. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед государственными органами и третьими лицами за содержание недостоверных сведений, отраженных в первичной документации Заказчика, в связи с тем, что Исполнитель не производит самостоятельный сбор первичной документации и не контактирует с Контрагентами Заказчика.

8.11. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности перед государственными органами и третьими лицами за финансово-хозяйственную деятельность Заказчика в связи с тем, что Исполнитель осуществляет исключительно техническую функцию, а именно:

- производит обработку и заведение первичных документов в программу 1С, полученных от Заказчика;
- производит формирование и согласование с Заказчиком бухгалтерской и налоговой декларации / отчетности;
- проводит выгрузку в Модификатор для передачи Заказчику на подписание и отправку бухгалтерской и налоговой декларации / отчетности в контролирующий орган.

8.11.1. Стороны признают, что Исполнитель оказывает услуги дистанционным способом (удаленно), не находится по адресу места нахождения Заказчика, не имеет рабочих мест на территории Заказчика и не осуществляет деятельность в его помещениях.

8.11.2. Исполнитель не является главным бухгалтером Заказчика, не входит в состав его органов управления, не состоит в трудовых отношениях с Заказчиком, не наделен полномочиями по распоряжению его имуществом и денежными средствами и не участвует в принятии Заказчиком управленческих и хозяйственных решений. Оказание услуг по настоящему Договору не влечет возложения на Исполнителя обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации для должностных лиц Заказчика.

8.11.3. Исполнитель осуществляет обработку и отражение в учете исключительно тех документов и сведений, которые предоставлены Заказчиком. Исполнитель не осуществляет сбор первичных документов, не присутствует при совершении Заказчиком хозяйственных операций, не участвует в приемке и передаче товаров, работ и услуг, не осуществляет инвентаризацию имущества по месту его нахождения и не взаимодействует с Контрагентами Заказчика, за исключением случаев, прямо предусмотренных отдельным поручением Заказчика.

8.11.4. Исполнитель не располагает и не обязан располагать сведениями о фактических обстоятельствах деятельности Заказчика, не отраженных в предоставленных документах, включая сведения о реальности хозяйственных операций, фактическом местонахождении товаров, наличии имущества, персонала и производственных мощностей, а также об исполнении Заказчиком обязательств перед Контрагентами.

8.11.5. Оригиналы первичных учетных документов, бухгалтерская, налоговая и кадровая документация хранятся у Заказчика. Исполнитель не является местом хранения документов Заказчика и не обязан обеспечивать их предоставление по требованиям государственных органов, за исключением документов, фактически находящихся у Исполнителя в связи с оказанием услуг.

8.11.6. В случае получения Исполнителем требований, запросов либо иных обращений государственных органов, касающихся деятельности Заказчика, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика и предоставляет запрашиваемые сведения и документы в объеме, прямо предусмотренном соответствующим требованием и находящемся в распоряжении Исполнителя. Предоставление таких сведений не является нарушением обязательств Исполнителя о конфиденциальности.

8.11.7. Положения настоящего пункта не ограничивают право государственных органов на получение сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не освобождают Заказчика от обязанности самостоятельно взаимодействовать с государственными органами по вопросам своей финансово-хозяйственной деятельности.

8.11.8. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем собственными силами, с использованием собственных трудовых и материальных ресурсов. Работники Исполнителя не поступают в распоряжение Заказчика, не подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика, не выполняют его указаний о режиме и порядке работы и не замещают должности в штате Заказчика.

8.11.9. Заказчик не вправе давать указания работникам Исполнителя, определять их рабочее время, место выполнения работы и порядок организации труда. Поручения Заказчика направляются Исполнителю в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложением № 1 к нему.

8.11.10. Настоящий Договор не является договором о предоставлении труда работников (персонала) в смысле ст. 341.1 Трудового кодекса Российской Федерации и не влечет возникновения трудовых отношений между Заказчиком и работниками Исполнителя.
8.11.11. Исполнитель самостоятельно определяет численность и состав работников, привлекаемых для оказания услуг по настоящему Договору, и вправе заменять их без согласования с Заказчиком. Закрепление за Заказчиком конкретных работников Исполнителя не производится, обязательства Исполнителя не носят характера личного исполнения.

8.12. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не подтверждает государственным органам или иным лицам от своего имени или от имени своих сотрудников (Работников) и должностных лиц какие-либо факты финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, в том числе:
- факты осуществления финансово-хозяйственных операций;
- факты совершения Заказчиком сделок;
- факты приема, передачи (поставки), использования, утраты, уничтожения, перемещения материальных ценностей и (или) имущественных прав и так далее, непосредственное или опосредованное отношение к которым имеет Заказчик.

8.12.1. Ответственность за финансово-хозяйственные операции и иные обстоятельства, указанные в п. 8.12 настоящего Договора, несет исключительно Заказчик.

8.13. Исполнитель не несет ответственности за негативные последствия, возникшие вследствие применения Заказчиком способов налоговой оптимизации, схем ведения деятельности, дробления бизнеса, а также иных решений в сфере налогообложения, принятых Заказчиком самостоятельно, в том числе доначисления налогов, пени, штрафы, признание налоговой выгоды необоснованной и иные меры, применяемые налоговыми и иными контролирующими органами. Решения о совершении хозяйственных операций, выборе Контрагентов, структуре бизнеса и способах ведения деятельности принимаются Заказчиком самостоятельно; Исполнитель в принятии таких решений не участвует, не согласовывает и не одобряет их.
8.13.1. Заказчик гарантирует, что совершаемые им хозяйственные операции имеют реальный характер и деловую цель, а предоставляемые Исполнителю первичные документы отражают действительные факты хозяйственной жизни.
8.13.2. При выявлении в предоставленных Заказчиком документах признаков налоговых рисков Исполнитель вправе уведомить об этом Заказчика посредством электронной почты (email) или мессенджеров. Ненаправление такого уведомления не является ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя и не возлагает на него обязанности по проверке деятельности Заказчика на предмет налоговых рисков. В случае продолжения Заказчиком совершения операций после получения уведомления все негативные последствия таких операций возлагаются на Заказчика в полном объеме.

8.14. Исполнитель не несет ответственности за возможные негативные последствия, возникшие из-за несоблюдения Заказчиком и (или) его сотрудниками (Работниками) требований налогового законодательства, правил бухгалтерского учета, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила ведения налогового и бухгалтерского учета при оформлении, заполнении и ведении первичной бухгалтерской документации.

8.15. Исполнитель освобождается от ответственности за несвоевременное оказание услуг, верность расчета заработной платы и налогов, за непредставление или предоставление недостоверной бухгалтерской, налоговой и иной отчетности в государственные органы, в которые Заказчик должен отчитываться за соответствующий период, в случае, когда Заказчиком не предоставлены полностью или частично документы и информация в установленный настоящим Договором срок, без которых оказание услуг Исполнителем надлежащим образом невозможно, а также в случае предоставления Заказчиком письменных распоряжений и (или) информации и (или) документов о фактах своей финансово-хозяйственной деятельности в виде проектов (в том числе в формате Excel, Word и тому подобное), содержащих не все реквизиты первичных документов, предусмотренных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.16. Исполнителем возмещаются Заказчику фактически уплаченные им суммы штрафов и пеней, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации по налоговым и административным правонарушениям, возникшие по вине Исполнителя, в следующих случаях:
- непреднамеренной ошибки, допущенной при применении (неприменении) законодательных и нормативных актов по налогообложению и бухгалтерскому учету, а также официальных разъяснений к ним в процессе оказания услуг;
- непреднамеренной ошибки, допущенной при применении (неприменении) законодательных и нормативных актов по расчету заработной платы и компенсаций физическим лицам в процессе оказания услуг;
- непреднамеренной ошибки, связанной с обработкой предоставленной Заказчиком исходной информации в процессе оказания услуг;
- непредставления либо несвоевременного представления Исполнителем бухгалтерской и (или) налоговой отчетности в контролирующие органы, если обязанность по ее представлению возложена на Исполнителя настоящим Договором;
- грубого нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- неверного расчета налогов из-за неучтенных документов, представленных Заказчиком;
- непреднамеренной арифметической ошибки, связанной с расчетными показателями отчетности;
- ошибки при заполнении бухгалтерской отчетности или деклараций из-за ошибок в учете;
- непреднамеренной утраты или порчи сотрудником (Работником) Исполнителя документов или имущества в процессе оказания услуг.

8.16.1. Для целей п. 8.16 настоящего Договора под официальными разъяснениями понимаются документы государственных органов, официально опубликованные и зарегистрированные в установленном порядке, в том числе разъяснения Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы.
8.16.2. Общая сумма возмещения, предусмотренного п. 8.16 настоящего Договора, не может превышать предела ответственности Исполнителя, установленного п. 8.3 настоящего Договора, и учитывается в составе указанного предела совокупно с иными суммами возмещения убытков и ущерба, выплаченными Исполнителем Заказчику по настоящему Договору.

8.17. Возмещение фактически уплаченных сумм штрафов и пеней по вине Исполнителя осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя:
- путем уменьшения счета за услуги Исполнителя в текущем месяце;
- путем уменьшения стоимости услуг за следующий месяц, соразмерно стоимости пени (штрафа), наложенного на Заказчика по вине Исполнителя;
- путем выплаты Исполнителем в течение 90 (девяноста) рабочих дней на расчетный счет Заказчика.

8.18. Исполнитель несет ответственность за своевременную и надлежащую подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности (деклараций) Заказчика и ее выгрузку в Модификатор для последующего подписания и направления Заказчиком в контролирующие органы в сроки, позволяющие Заказчику исполнить обязанность по представлению отчетности в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.18.1. Обязательства Исполнителя, предусмотренные п. 8.18 настоящего Договора, считаются исполненными с момента выгрузки отчетности в Модификатор и направления Заказчику соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном п. 3.1.4 настоящего Договора.

8.18.2. В случаях, когда в соответствии с п. 4.2.5.1 настоящего Договора представление отчетности в контролирующие органы осуществляется Исполнителем на основании выданной Заказчиком доверенности, Исполнитель несет ответственность также за направление такой отчетности. Доказательством надлежащего исполнения обязательств в указанном случае является получение из налоговых органов, органов государственных внебюджетных фондов и органов статистики квитанции о приеме, протокола входного контроля, отметки (штампа) о принятии отчетности на бумажном носителе либо иного документа, подтверждающего принятие отчетности контролирующим органом.

8.19. Сумму налога или иного платежа, доначисленного органами государственной власти Российской Федерации, Заказчик оплачивает самостоятельно за счет собственных денежных средств.

8.20. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, первичной и иной документации, дополнительных сведений, переданных ему Заказчиком.

8.21. Исполнитель несет ответственность за правильную и своевременную обработку данных и информации в соответствии с первичными документами, предоставленными Заказчиком.

8.22. Согласно п. 3.1.3 настоящего Договора, Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского, кадрового и налогового учета только в случае своевременного предоставления со стороны Заказчика необходимой для такого ведения документации в полном объеме.

8.23. Исполнитель не несет ответственности за несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а также вызванные этим последствия.

8.24. За изменения, внесенные Заказчиком самостоятельно в первичные бухгалтерские и налоговые документы, ранее переданные Исполнителю, без согласия на это Исполнителя, Исполнитель ответственности не несет.

8.25. Стороны не несут какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к одной из Сторон.

8.25.1. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств в рамках и на условиях настоящего Договора.

8.26. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Сторонами и (или) третьими лицами неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.27. Исполнитель в рамках настоящего Договора не оказывает услуг и не несет ответственности за подготовку, ведение, оформление и (или) подачу отчетности, документации и иной информации, подлежащей предоставлению в контролирующие органы и организации, не относящиеся к сфере бухгалтерского и налогового учета. К таким органам относятся, в частности, но не ограничиваясь: органы государственного пожарного надзора, Роскомнадзор, органы экологического и санитарного контроля, трудовая инспекция, военный комиссариат, а также иные надзорные и контролирующие органы.

8.27.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель полностью освобождается от какой-либо ответственности за соблюдение требований законодательства, а также за своевременное предоставление информации и отчетности в органы, указанные в п. 8.27 настоящего Договора. Вся полнота ответственности безусловно и полностью возлагается на Заказчика.

8.27.2. Оказание Исполнителем услуг, указанных в п. 8.27 настоящего Договора, возможно исключительно за отдельную плату и только в случае, если Исполнитель оказывает соответствующие виды услуг, при этом на основании самостоятельного договора, заключаемого между Сторонами.

8.28. Заказчик подтверждает, что предоставление Исполнителю доступа к системе Банк-Клиент осуществляется по его собственной инициативе и под его ответственность.

8.28.1. Исполнитель не несет ответственности за любые убытки или ущерб Заказчика, возникшие в результате:
- несанкционированного доступа третьих лиц к системе Банк-Клиент;
- утраты телефонов, SIM-карт;
- фишинговых атак;
- компрометации устройств Заказчика;
- подделки электронных сообщений или реквизитов;
- неправомерного доступа со стороны сотрудников (Работников) Заказчика;
- технических сбоев оборудования или программного обеспечения.

8.28.1.1. Исполнитель также не несет ответственности за:
- неправомерные либо ошибочные платежи, подтвержденные Заказчиком;
- задержку или невозможность проведения операций, вызванную работой банка, оператора связи, оборудования или программного обеспечения Заказчика;
- финансовые потери Заказчика, возникшие вследствие действий третьих лиц.

8.28.2. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность полученных данных, но не отвечает за риски, связанные с техническими средствами Заказчика и банковскими сервисами.

8.29. Исполнитель не несет ответственности за превышение Заказчиком установленных лимитов доходов (оборота), указанных в п. 3.1.17 настоящего Договора, а также за любые неблагоприятные последствия, возникшие в связи с таким превышением, включая, но не ограничиваясь: доначисления налогов, пени, штрафы, утрату права на применение специального налогового режима, блокировку счетов и иные меры, применяемые налоговыми и иными органами.

8.29.1. Все финансовые потери, убытки, санкции и иные расходы, возникшие вследствие превышения Заказчиком установленных лимитов, возлагаются исключительно на Заказчика.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ОХРАНА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

9.1. Стороны обязуются сохранять в тайне всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны.

9.2. Информация о Сторонах, Контрагентах Сторон, их персональных данных, а также другая информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Договора, является коммерческой тайной.

9.3. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью тщательности, с какой она защищает собственную конфиденциальную информацию.

9.5. Каждая из Сторон предоставляет доступ к конфиденциальной информации только тем сотрудникам (Работникам), которым он обоснованно необходим для выполнения служебных обязанностей в рамках и на условиях настоящего Договора.

9.6. Стороны обязуются не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять конфиденциальную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей конфиденциальную информацию Стороны.

9.7. Стороны незамедлительно сообщают друг другу о любых случаях использования конфиденциальной информации в целях, не предусмотренных настоящим Договором, или несанкционированного разглашения конфиденциальной информации и оказывают друг другу содействие в расследовании и устранении последствий таких случаев.

9.8. Конфиденциальная информация не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия передающей конфиденциальную информацию Стороны.

9.9. В целях сохранности коммерческой тайны Стороны обязуются не использовать информацию, являющуюся коммерческой тайной, в личных целях в течение действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его расторжения.

9.10. За несанкционированное использование и (или) распространение информации, являющейся коммерческой тайной, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

9.11. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную информацию в соответствии с условиями настоящего раздела вступает в силу с даты акцепта Оферты и остается в силе по окончании срока действия настоящего Договора или после его расторжения по какой-либо причине.

9.12. Предоставление Исполнителем сведений в Федеральную службу по финансовому мониторингу и иные уполномоченные органы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, а также иными федеральными законами, не является нарушением обязательств Исполнителя о конфиденциальности. Исполнитель не информирует Заказчика о направлении таких сведений в случаях, когда такое информирование запрещено законодательством Российской Федерации.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.1.1. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- явления природного и техногенного характера: землетрясения, наводнения, ураганы, цунами, пожары, эпидемии, пандемии, аварии и катастрофы техногенного характера, введение карантина, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- явления военного и социального характера: военные действия и вооруженные конфликты независимо от факта их объявления, специальные военные операции, мобилизация, введение военного или чрезвычайного положения, режима контртеррористической операции, атаки с применением беспилотных летательных аппаратов, ракетные и иные обстрелы, диверсии, террористические акты, массовые беспорядки, восстания, революции, перевороты, забастовки;
- явления юридического и экономического характера: принятие органами государственной власти и местного самоуправления актов, запретов и ограничений, препятствующих исполнению обязательств, введение санкций, контрсанкций, эмбарго, экспортных и импортных ограничений, мораториев, валютных ограничений, ограничение или прекращение работы платежных систем и банковских каналов расчетов;
- явления технологического характера: ограничение или прекращение доступа Сторон к программному обеспечению, информационным системам, сервисам и облачным платформам вследствие введения санкций, решений иностранных или российских правообладателей, поставщиков и операторов услуг, а также прекращение технической поддержки, обновления и лицензирования такого программного обеспечения по указанным причинам; массовые сбои в работе сетей связи и сети Интернет, ограничение доступа к сети Интернет по решению уполномоченных органов; целенаправленные

компьютерные атаки, включая DDoS-атаки и распространение вредоносного программного обеспечения, повлекшие невозможность исполнения обязательств.
10.1.2. Указанный в п. 10.1.1 настоящего Договора перечень не является исчерпывающим. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся также иные чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить противоположную Сторону о начале и прекращении действия таких обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда ей стало известно о наступлении либо прекращении соответствующих обстоятельств, посредством электронной почты (email) или мессенджеров.
10.2.1. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения от ответственности. Указанное последствие не наступает, если направление уведомления в установленный срок было невозможно вследствие самих обстоятельств непреодолимой силы, в том числе при отсутствии электроснабжения, доступа к сети Интернет, сетям подвижной радиотелефонной (сотовой) и иных видов связи, а также при иной объективной невозможности связаться с другой Стороной. В этом случае Сторона обязана направить уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда такая возможность была восстановлена.

10.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана по требованию другой Стороны предоставить подтверждение их наступления: заключение или сертификат Торгово-промышленной палаты Российской Федерации либо иного компетентного органа или организации, а при невозможности их получения - письменное заявление с подробным описанием обстоятельств, их характера, периода действия и влияния на исполнение обязательств, с приложением имеющихся доказательств, включая сообщения органов государственной власти, уведомления операторов связи, поставщиков программного обеспечения и иных организаций.

10.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы отодвигает срок исполнения обязательств Сторон на период их действия и разумный срок для устранения их последствий.

10.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше 90 (девяноста) календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону, с проведением окончательных взаиморасчетов за фактически оказанные услуги и без обязательств по возмещению возможных убытков.

10.6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Заказчика от обязанности оплатить услуги, фактически оказанные Исполнителем до момента наступления таких обстоятельств.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения между Сторонами спора Стороны в первую очередь прилагают все усилия по досудебному его урегулированию.

11.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11.3. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
11.3.1. В претензии указываются:
- требования Стороны;
- сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;
- срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования, и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации;
- иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

11.3.2. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

11.4. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.
11.4.1. Ответ на претензию предоставляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
11.4.2. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

11.5. Вне зависимости от получения / неполучения ответа на претензию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение в суды Российской Федерации.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты.
12.1.1. Акцептом Оферты является полная оплата Заказчиком счета, выставленного Исполнителем.
12.1.2. С момента оплаты первого счета Заказчик считается ознакомленным и согласным с условиями настоящего Договора и приложениями к нему. Заказчик принимает на себя обязательства неукоснительно их выполнять.

12.2. Настоящий Договор заключен без определения срока окончания его действия.

12.3. Стороны договорились, что в соответствии с п. 2 ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации условия настоящего Договора будут распространяться на отношения Сторон, возникшие до 01.02.2025 г.

12.4. Внесение изменений и дополнений в Оферту производится Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения новой редакции Оферты в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя по адресу: https://cleanbuh.ru/info/offers/dpo-BO.

12.4.1. Исполнитель обеспечивает хранение предшествующих редакций Оферты и их доступность в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя. Каждой редакции Оферты присваивается номер и указывается период ее действия.

12.4.2. К отношениям Сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на дату акцепта, с учетом изменений, принятых Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 12.8.1 настоящего Договора.

12.5. Все изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Оферту, вступают в силу с момента размещения Оферты в новой редакции в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя.

12.5.1. Изменения, внесенные в Оферту, применяются к отношениям Сторон с момента размещения новой редакции при условии, что Заказчик не заявил возражений в порядке, предусмотренном п. 12.8.1 настоящего Договора. Оплата Заказчиком счетов, выставленных в период действия настоящего Договора, является исполнением ранее заключенного Договора и не рассматривается как акцепт новой редакции Оферты.

12.6. Исполнитель с целью ознакомления Заказчика с изменениями и дополнениями в Оферте доводит информацию до Заказчика путем размещения новой редакции Оферты в сети Интернет на веб-сайте Исполнителя. Размещение новой редакции Оферты на веб-сайте Исполнителя является надлежащим и достаточным способом доведения изменений до Заказчика.

12.6.1. Исполнитель вправе, но не обязан, дополнительно уведомить Заказчика о размещении новой редакции Оферты посредством электронной почты (email) или мессенджеров. Направление либо ненаправление такого уведомления не является ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя и не влияет на порядок применения новой редакции Оферты.

12.6.2. Неоднократное направление Исполнителем уведомлений, предусмотренных п. 12.6.1 настоящего Договора, не создает обязанности Исполнителя направлять такие уведомления в дальнейшем и не изменяет порядок доведения изменений, установленный п. 12.6 настоящего Договора. Заказчик не вправе ссылаться на ненаправление указанного уведомления как на основание неприменения к нему новой редакции Оферты.

12.7. Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с новой редакцией Оферты, последствия неознакомления несет Заказчик самостоятельно.

12.8. Заказчик вправе не согласиться с изменениями и дополнениями, внесенными Исполнителем в Оферту.

12.8.1. Следствием несогласия Заказчика с новой редакцией Оферты является отказ Заказчика от настоящего Договора, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя в свободной форме посредством электронной почты (email) или мессенджеров в течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения новой редакции Оферты. При отсутствии такого уведомления Заказчик считается согласившимся с изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту.

12.9. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если информация об изменениях и дополнениях в Оферте, опубликованная в порядке и в сроки, установленные Договором, не была получена Заказчиком, Заказчик с ней не ознакомился и (или) не принял к сведению.

12.10. Все соглашения и уведомления (далее — «Соглашения и уведомления») Сторон в ходе исполнения настоящего Договора направляются Исполнителем Заказчику в письменной форме и заверяются подписью и печатью (при наличии).

12.10.1. Исполнитель имеет право направить Заказчику Соглашения и уведомления, указанные в п. 12.10 настоящего Договора, посредством электронной почты (email) или мессенджеров.

12.10.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашений и уведомлений направляет Исполнителю заверенные подписью и печатью (при наличии) Соглашения и уведомления.

12.10.3. В случае, если у Заказчика возникли основания не принимать Соглашения и уведомления Исполнителя, Заказчик обязан предоставить Исполнителю письменный аргументированный отказ в приемке Соглашений и уведомлений в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения.

12.10.4. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель не получил заверенные подписью и печатью (при наличии) Соглашения и уведомления или письменный аргументированный отказ Заказчика в приемке, Соглашения и уведомления считаются принятыми Заказчиком.

12.10.5. Положения п. 12.10.2-12.10.4 настоящего Договора не применяются к уведомлениям об одностороннем отказе Исполнителя от исполнения настоящего Договора, предусмотренным п. 12.13, п. 12.13.2 и п. 12.13.3 настоящего Договора. Указанные уведомления не требуют подписания Заказчиком, а их правовые последствия наступают в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами настоящего Договора, независимо от их подписания либо возврата Заказчиком.

12.11. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика Исполнитель прекращает оказание услуг с даты расторжения и не принимает на себя обязательств по составлению и представлению бухгалтерской, налоговой и иной отчетности за отчетный период (месяц, квартал, год), в котором расторгается Договор, включая отчетность, срок представления которой наступает после даты расторжения. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в полном размере за месяц или квартал, в котором расторгается Договор, независимо от фактического объема оказанных услуг за указанный период.

12.11.1. С даты расторжения обязанность по составлению и представлению отчетности за соответствующий отчетный период возлагается на Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за непредставление либо несвоевременное представление такой отчетности, а также за любые связанные с этим негативные последствия, включая штрафы, пени и взыскания.

12.12. При расторжении настоящего Договора по любому основанию Договор ПО 1С и (или) Договор ПО ЭДО, если они были заключены Сторонами, прекращают свое действие автоматически с даты расторжения настоящего Договора, без необходимости подписания Сторонами отдельных соглашений либо направления дополнительных уведомлений.

12.13. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора без предварительного уведомления Заказчика в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Заказчиком п. 3.1, п. 5.8, п. 5.13, раздела 9 настоящего Договора, направив Заказчику соответствующее уведомление в свободной форме. Указанное уведомление направляется Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о расторжении настоящего Договора.

12.13.1. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя ответственность Исполнителя по настоящему Договору прекращается с момента направления Заказчику соответствующего уведомления. С указанного момента Исполнитель прекращает оказание услуг и не принимает на себя обязательств по составлению и представлению бухгалтерской, налоговой и иной отчетности за отчетный период, в котором расторгается Договор, включая отчетность, срок представления которой наступает после даты расторжения.

12.13.2. Помимо оснований, предусмотренных п. 12.13 настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии со ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, уведомив Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Указание мотивов отказа не требуется. Уведомление направляется Заказчику посредством электронной почты (email) или мессенджеров.

12.13.2.1. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора по основанию, предусмотренному п. 12.13.2 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику фактически понесенные им расходы, непосредственно связанные с отказом Исполнителя от исполнения Договора и документально подтвержденные Заказчиком. Упущенная выгода и иные убытки Заказчика возмещению не подлежат.

12.13.2.2. Требование о возмещении расходов, предусмотренных п. 12.13.2.1 настоящего Договора, предъявляется Заказчиком в письменной форме с приложением подтверждающих документов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора. По истечении указанного срока требование не подлежит удовлетворению.

12.13.2.3. Оплаченные Заказчиком услуги за расчетный период, в котором Договор расторгнут по основанию, предусмотренному п. 12.13.2 настоящего Договора, возврату не подлежат в части, соответствующей фактически оказанным услугам.

12.13.2.4. С момента направления уведомления, предусмотренного п. 12.13 или п. 12.13.3 настоящего Договора, а в случае, предусмотренном п. 12.13.2 настоящего Договора, - с даты расторжения Договора, обязанность по составлению и представлению отчетности за соответствующий отчетный период возлагается на Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за непредставление либо несвоевременное представление такой отчетности, а также за любые связанные с этим негативные последствия, включая штрафы, пени и взыскания.

12.13.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае выявления в период его действия обстоятельств, предусмотренных п. 2.3.2 настоящего Договора, а также в случае, если характер поручений Заказчика либо содержание предоставляемых им документов свидетельствуют о направленности деятельности Заказчика на совершение операций, противоречащих законодательству Российской Федерации. Уведомление направляется Заказчику посредством электронной почты (email) или мессенджеров, Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления.

12.14. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и (или) согласно требованиям действующих нормативно-правовых актов и законодательства Российской Федерации.

12.15. В случае, если Заказчик решил отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления Исполнителю, Исполнитель сохраняет право на вознаграждение за услуги, оказанные им до прекращения настоящего Договора.

12.16. В случае подачи заявления о расторжении настоящего Договора его действие прекращается с даты расторжения, за исключением обязательств Заказчика по оплате фактически оказанных услуг, возмещению расходов Исполнителя и погашению задолженности.

12.16.1. Наличие на дату расторжения невыполненных обязательств Заказчика не является основанием для продления действия Договора. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг с даты расторжения, при этом Заказчик обязан оплатить все услуги, оказанные до даты прекращения Договора.

12.16.2. Обязательства, которые по своей правовой природе сохраняют силу после прекращения Договора (включая обязательства по оплате, ответственности, конфиденциальности и урегулированию споров), продолжают действовать до их полного исполнения.

12.17. В случае внесения в ЕГРЮЛ / ЕГРИП записи о ликвидации юридического лица, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя либо исключении Заказчика из соответствующего государственного реестра по любым основаниям настоящий Договор считается прекращенным автоматически с даты внесения соответствующей записи в реестр, без необходимости подписания Сторонами соглашения о расторжении или направления уведомлений.

12.17.1. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о принятии решения о ликвидации, прекращении деятельности либо о наличии сведений о предстоящем исключении из государственного реестра в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения либо получения таких сведений. Указанная обязанность не применяется, если процедура ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя осуществляется Исполнителем на основании отдельного договора, заключенного Сторонами.

12.17.2. С даты прекращения Договора, указанной в п. 12.17 настоящего Договора, Исполнитель освобождается от исполнения обязательств по Договору и не несет ответственности перед Заказчиком, его правопреемниками, участниками (учредителями), должностными лицами, а также перед государственными органами за последствия прекращения

деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь: сдачу бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, представление пояснений и ответов на требования контролирующих органов, а также иные обязательства, возникающие после даты прекращения деятельности.
12.17.3. Заказчик обязан самостоятельно обеспечить надлежащее завершение своей хозяйственной деятельности, исполнение обязательств перед бюджетом и третьими лицами, а также сохранность документов и данных.
12.17.4. Услуги, фактически оказанные Исполнителем после даты внесения записи в реестр и до момента, когда Исполнителю стало известно о ее внесении, подлежат оплате Заказчиком в полном объеме. Настоящий пункт не применяется, если процедура ликвидации либо прекращения деятельности осуществлялась Исполнителем на основании отдельного договора, заключенного Сторонами.
12.17.5. Прекращение Договора по основаниям, предусмотренным п. 12.17 настоящего Договора, не освобождает Заказчика от обязанности оплатить фактически оказанные услуги и погасить имеющуюся задолженность. Исполнитель вправе взыскать образовавшуюся задолженность, неустойку и иные предусмотренные Договором платежи в установленном законом порядке.

12.18. В случае перехода прав на доли в уставном капитале Заказчика (акции), смены участников (учредителей) либо единоличного исполнительного органа Заказчика настоящий Договор сохраняет свое действие в полном объеме, поскольку сторона Договора не изменяется.
12.18.1. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таких изменениях в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующего решения, а также предоставить сведения и документы, подтверждающие полномочия нового единоличного исполнительного органа, и актуальные контактные данные для взаимодействия в порядке, предусмотренном п. 13.4 настоящего Договора.
12.18.2. До получения Исполнителем уведомления и подтверждающих документов, предусмотренных п. 12.18.1 настоящего Договора, Исполнитель вправе продолжать взаимодействие с Заказчиком по ранее предоставленным контактным данным и исполнять указания лиц, ранее уполномоченных Заказчиком на взаимодействие с Исполнителем. Все риски и негативные последствия, связанные с исполнением Исполнителем указаний таких лиц, включая последствия совершения платежей в системе Банк-Клиент, несет Заказчик.
12.18.3. С момента получения уведомления, предусмотренного п. 12.18.1 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, в том числе формирование платежей в системе Банк-Клиент, до предоставления Заказчиком документов, подтверждающих полномочия нового единоличного исполнительного органа, и подтверждения актуальных контактных данных. Ответственность за негативные последствия, возникшие вследствие такого приостановления, несет Заказчик.
12.18.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п. 12.13 настоящего Договора, в случае смены участников (учредителей) либо единоличного исполнительного органа Заказчика, если такие изменения существенно влияют на условия оказания услуг.

12.19. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения настоящего Договора.

12.20. В случае прекращения действия настоящего Договора, независимо от оснований такого прекращения, при наличии у Исполнителя Документов Заказчика на бумажном носителе, полученных в рамках исполнения настоящего Договора, Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ликвидации ЮЛ, прекращения деятельности ИП либо исключения Заказчика из соответствующего государственного реестра, получения Соглашения о расторжении Договора либо уведомления о расторжении Договора получить указанные Документы у Исполнителя.
12.20.1. Передача Документов осуществляется:
- лично Заказчику либо его уполномоченному представителю;
- третьим лицам, допущенным Заказчиком к получению Документов без предоставления доверенности, при условии предварительного направления соответствующего уведомления посредством электронной почты (email) и (или) мессенджеров, используемых Сторонами;
- путем направления Документов ТК или курьерской службой за счет Заказчика.
12.20.1.1. Исполнитель не обязан проверять полномочия лица, указанного Заказчиком для получения архивных Документов без доверенности. Передача Документов такому лицу признается надлежащим исполнением обязательств Исполнителя. Все риски, связанные с передачей Документов указанному лицу, несет Заказчик.
12.20.2. Согласно п. 3.1.18 настоящего Договора, обеспечение наличия и сохранности Документов возлагается исключительно на Заказчика как на экономического субъекта и налогоплательщика.
12.20.3. Исполнитель не является архивной организацией и не принимает на себя обязательств по долговременному хранению Документов Заказчика после прекращения действия настоящего Договора.
12.20.4. Если Заказчик не получил Документы в срок, установленный п. 12.20 настоящего Договора, Исполнитель вправе по своему усмотрению:
- установить плату за хранение Документов согласно действующим тарифам Компании;
- передать Документы на ответственное хранение третьему лицу;
- уничтожить Документы с оформлением соответствующего Акта.
12.20.4.1. Хранение Документов Исполнителем осуществляется на платной основе на срок не более 3 (трех) календарных месяцев. По истечении указанного срока Исполнитель вправе передать Документы на ответственное хранение третьему лицу либо уничтожить их с оформлением соответствующего Акта.
12.20.5. Расходы на хранение, передачу, архивирование либо уничтожение Документов оплачивает Заказчик в полном объеме.
12.20.6. По истечении срока, установленного п. 12.20 настоящего Договора, а при хранении Документов Исполнителем - по истечении срока, установленного п. 12.20.4.1 настоящего Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность Документов Заказчика, включая их утрату, повреждение, порчу либо уничтожение.

12.20.7. Неполучение Заказчиком Документов в установленный срок признается отказом Заказчика от получения Документов на бумажном носителе и не является основанием для предъявления Заказчиком претензий, требований либо исков к Исполнителю, в том числе связанных с утратой, повреждением, порчей либо уничтожением Документов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. С момента акцепта настоящей Оферты условия оказания услуг определяются настоящим Договором, приложениями к нему и Коммерческим предложением, согласованным Сторонами. Ранее достигнутые Сторонами устные договоренности и заявления, противоречащие условиям настоящего Договора, не подлежат применению.

13.1.1. Положения п. 13.1 настоящего Договора не затрагивают юридическую силу Коммерческого предложения, сведений и документов, предоставленных Заказчиком в целях заключения Договора, а также переписки Сторон, содержащей согласование существенных условий оказания услуг.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

13.3. В случае, если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, законность остальных положений настоящего Договора от этого не утрачивается.

13.4. При отправке документов / информации / запросов необходимо использование следующих электронных почтовых ящиков (email) и номеров телефонов Сторон, используемых в мессенджерах:

- Исполнитель: buh@cleanbuh.ru / +7 (495) 374-5928 / +7 (925) 152-5690;
- Заказчик: контактные данные, предоставленные Заказчиком в составе Идентификационных сведений.

13.4.1. Стороны обязаны письменно уведомлять об изменении адреса электронной почты (email) или номера телефона, используемого в мессенджере Telegram, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента изменений.

13.4.2. Стороны признают, что телефонные переговоры между Сторонами могут записываться Исполнителем в целях подтверждения содержания поручений, указаний и консультаций, а также контроля качества оказываемых услуг. Заказчик, совершая акцепт Оферты, дает согласие на осуществление и хранение таких записей. Записи телефонных переговоров признаются Сторонами надлежащим доказательством факта и содержания поручений, указаний и консультаций Заказчика.

13.5. Заказчик дает Исполнителю согласие на направление сообщений (далее — «Сообщения») по контактным данным, предоставленным Заказчиком в составе Идентификационных сведений (электронной почте (email) или мессенджерах).

13.5.1. Сообщения, направляемые Исполнителем в рамках исполнения настоящего Договора, включают, но не ограничиваются:

- счетами на оплату услуг;
- Актами сдачи-приемки оказанных услуг;
- Универсальными передаточными документами (УПД);
- Актами сверки взаиморасчетов;
- напоминаниями о сроках исполнения обязательств;
- запросами на предоставление документов и сведений;
- Уведомлениями об изменении стоимости услуг;
- уведомлениями об изменении редакции Оферты;
- иными служебными сообщениями, связанными с исполнением настоящего Договора.

13.5.2. Сообщения, указанные в п. 13.5.1 настоящего Договора, не являются рекламой, направляются в целях исполнения обязательств Сторон и не могут быть отозваны Заказчиком в период действия настоящего Договора, поскольку их получение необходимо для надлежащего исполнения Договора.

13.5.3. Исполнитель вправе направлять Заказчику информационные и рекламные сообщения о новых услугах, акциях и специальных предложениях. Заказчик вправе в любое время отказаться от получения таких сообщений, направив Исполнителю соответствующее требование посредством электронной почты (email) или мессенджеров. Отказ от получения информационных и рекламных сообщений не влияет на направление Сообщений, указанных в п. 13.5.1 настоящего Договора.

13.5.4. Заказчик подтверждает, что предоставленные им контактные данные принадлежат Заказчику либо уполномоченным им лицам, и что настоящее согласие дано Заказчиком добровольно, свободно, своей волей и в своем интересе. Направление Исполнителем Сообщений по указанным контактным данным осуществляется на основании настоящего согласия и не является рассылкой, осуществляемой без предварительного согласия адресата.

13.5.5. Сообщения считаются доставленными и имеющими юридическую силу с момента их отправки по контактным данным, предоставленным Заказчиком в составе Идентификационных сведений.

13.6. Исполнитель оказывает услуги Заказчику в соответствии с регламентом взаимодействия, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

14. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

14.1. Список Приложений к настоящему Договору:

- Приложение № 1 – Регламент взаимодействия;
- Приложение № 2 – Правила консультирования;
- Приложение № 3 – Согласие на обработку персональных данных.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «КлинБух»
ИНН/КПП: 5003103290/772601001
ОГРН: 1125003011363
Юридический адрес: 117105, Россия, г. Москва, Варшавское ш., д. 1, стр. 1-2, ком. 3Н (В019)
Фактический адрес: 115114, г. Москва, Павелецкая наб., д. 2, стр. 1, оф. 212, БЦ «Лофт Вилль»
Руководитель: Генеральный директор Андриенко Екатерина Вячеславна
Телефон: +7 (495) 374-5928
Email: info@cleanbuh.ru
Веб-сайт: cleanbuh.ru

Приложение № 1
к Договору публичной оферты № 1/02/25
от «01» февраля 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
При оказании бухгалтерского обслуживания

ПРОЦЕСС ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ОФЕРТЕ:

1. Предоставление Заказчиком сведений для формирования Коммерческого предложения:
- Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, необходимые для формирования Коммерческого предложения, любым удобным способом: путем заполнения формы на веб-сайте Исполнителя, по электронной почте (email), посредством мессенджеров либо в устной форме по телефону.

2. Формирование Коммерческого предложения Исполнителем:
- Исполнитель формирует Коммерческое предложение на основании сведений, предоставленных Заказчиком, независимо от способа их предоставления;
- Коммерческое предложение содержит информацию о составе, объеме и стоимости услуг.

3. Отправка Коммерческого предложения Заказчику:
- Исполнитель направляет сформированное Коммерческое предложение Заказчику для рассмотрения и согласования стоимости.

4. Согласование условий:
- Заказчик изучает Коммерческое предложение и, в случае согласия с условиями, подтверждает это Исполнителю.

5. Формирование счета на оплату услуг:
- после получения согласия от Заказчика Исполнитель формирует счет на оплату услуг, который включает согласованные условия о стоимости.

6. Оплата счета, акцепт Оферты:
- Заказчик производит оплату выставленного Исполнителем счета, что завершает процесс акцепта Оферты и считается равносильным заключению Договора на бумажном носителе с оригинальными подписями уполномоченных лиц и оригинальным оттиском печати Сторон (при наличии).

ПРОЦЕСС ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

1. При взаимодействии с Исполнителем Заказчик может использовать любой из удобных ему каналов связи:
- по телефонной связи, доступно во время работы Исполнителя;
- по электронному письму на электронную почту (email), доступно во время работы Исполнителя;
- с помощью мессенджера Telegram, доступно во время работы Исполнителя.

2. При взаимодействии Заказчик должен сообщить:
- название организации;
- Ф.И.О. заявителя;
- максимально подробную информацию о запросе / поручении.

3. Контакты Исполнителя указаны в п. 13.4 Договора.

4. После получения запроса / поручения бухгалтеры (Работники) Исполнителя производят анализ информации / документов / запроса, предоставленных в запросе / поручении, в случае необходимости бухгалтеры (Работники) запрашивают уточнения / пояснения у Заказчика.

5. Исходя из характера оказываемых бухгалтерских услуг, а также потребностей и задач Заказчика, Исполнитель имеет право на подготовку всех необходимых документов в течение 5 (пяти) рабочих дней при условии, что решение поставленной задачи требует трудоемкой подготовки и согласования.

6. В случае, если предполагаемое время работ по запросу / поручению превышает время, оставшееся до конца рабочего дня, Исполнитель оставляет за собой право перенести выполнение запроса / поручения на следующий рабочий день.

7. Услуга считается оказанной, а запрос / поручение закрывается, если получено подтверждение от Заказчика об удовлетворенности результатом ее выполнения либо если Исполнитель пытался, но не смог получить от Заказчика ответ на запрос о возможности закрытия поручения.

8. Задача / поручение может быть отклонено по следующей причине: запрос / поручение относится к задаче, не включенной в объем услуг, согласованный Сторонами в Коммерческом предложении. При обнаружении такой причины Исполнитель уведомляет Заказчика об отклонении запроса / поручения.

9. Одновременно для исполнения запросов / поручений Заказчика Исполнитель обязан предоставить не более 1 (одного) бухгалтера (Работника).

10. В случае наличия одновременно нескольких запросов / поручений Заказчика Исполнитель обрабатывает только 1 (один) запрос / поручение, предварительно согласовав с Заказчиком очередность выполнения данных запросов / поручений.

Приложение № 2
к Договору публичной оферты № 1/02/25
от «01» февраля 2025 г.

ПРАВИЛА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
При оказании бухгалтерского обслуживания

1. Прием вопросов:

1) В течение оплаченного периода Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за бухгалтерской или налоговой консультацией по вопросам, связанным с оказываемыми услугами.
2) Вопрос должен иметь четкую формулировку и при необходимости сопровождаться документами.
3) Количество консультаций не ограничено при условии соблюдения принципа разумности и соразмерности объему и стоимости услуг, оплаченных Заказчиком за соответствующий расчетный период.
4) Консультирование осуществляется в рамках оказываемых Исполнителем услуг и не должно фактически подменять собой отдельные виды услуг, оказываемые Исполнителем за дополнительную плату, а также препятствовать надлежащему оказанию Исполнителем услуг иным Заказчикам.
5) В случае, если количество и (или) объем консультаций не соответствует принципу, установленному подпунктом 3 настоящего пункта, Исполнитель вправе:
- предложить Заказчику пересмотр стоимости услуг в порядке, предусмотренном п. 5.19 Договора;
- взимать дополнительную плату за консультации согласно действующим тарифам Компании;
- определять очередность подготовки ответов в порядке, предусмотренном Приложением № 1 к Договору.
6) Консультации, требующие подготовки письменных заключений, правового анализа документов либо относящиеся к тематике, указанной в подпункте 3 пункта 2 настоящих Правил, оказываются за отдельную плату согласно действующим тарифам Компании.

2. Тематика вопросов:

1) Тематика вопросов ограничена деятельностью Заказчика и охватывает следующие области:
- бухгалтерский и налоговый учет при применении ОСНО, УСН, АУСН, ПСН, ЕСХН, НПД;
- налоги, сборы и страховые взносы;
- кадровый учет и расчеты с работниками.
2) За отдельную плату, согласно действующим тарифам Компании, Заказчик вправе обращаться за получением консультации по юридическим вопросам.
3) В рамках отдельного договора на оказание консультационных услуг могут быть подготовлены ответы на вопросы по следующей тематике:
- касающиеся работы банков, страховых компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг, негосударственных пенсионных фондов и других финансовых и кредитных учреждений;
- из области бюджетного учета;
- требующие специальных знаний (помимо знаний в области бухгалтерского учета, налогов (сборов), взносов, кадрового учета, трудового законодательства) в той или иной сфере (пример: добывающие производства, электроэнергетика, транспорт, связь, экология, валютный контроль, таможенное и земельное право и т.д.);
- не связанные с хозяйственной деятельностью Заказчика (относящиеся к деятельности третьих лиц: клиентов, партнеров, работников и так далее);
- относящиеся к специальным отраслям права (например, к правовым основам оборота и ограничения потребления алкогольной продукции в России и т.д.);
- относящиеся к муниципальным налогам и сборам (пример: экологический сбор).

3. Сроки подготовки ответов:

1) Ответ Заказчику направляется согласно Приложению № 1 к Договору.
2) Срок подготовки ответа может быть увеличен в случае, если:
- вопрос задан без должной конкретизации;
- вопрос требует изучения заполненных документов - как унифицированных, так и нетиповых;
- требуется изучение приложенных документов, протоколов, отчетов;
- в одном запросе содержится несколько вопросов;
- направлено несколько запросов параллельно (в данном случае началом отсчета срока для подготовки ответа считается время ответа на вопрос, содержащийся в ранее созданном запросе);
- вопрос требует углубленного анализа нормативных документов;
- вопрос имеет общий характер (например, охватывает весь порядок ведения учета в организации определенной отрасли);
- вопрос задан в отношении нетипичной ситуации, которая не урегулирована действующим законодательством Российской Федерации;
- Заказчик оспаривает точку зрения бухгалтера или юриста.
3) В случае увеличения срока подготовки ответа на заданный вопрос уведомление Заказчику не направляется.

4. Форма ответа:

1) Ответ Заказчику направляется электронным письмом (email), в мессенджере либо предоставляется в устной форме по телефону.
2) Ответ предоставляется на русском языке, в свободной для понимания форме без специфических терминов и понятий.

5. Порядок использования ответов, предоставленных Заказчику Исполнителем:
1) Заказчик имеет право использовать полученный в рамках консультации ответ исключительно при принятии решений, связанных с его хозяйственной деятельностью, без права публикации или иного распространения и использования.

Приложение № 3
к Договору публичной оферты № 1/02/25
от «01» февраля 2025 г.

Генеральному директору ООО «КлинБух»
Андриенко Екатерине Вячеславне

СОГЛАСИЕ
На обработку персональных данных

Заказчик, совершая акцепт настоящей Оферты, подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Приложения к Оферте «Согласие на обработку персональных данных», принимает их в полном объеме и выражает свое согласие на обработку Исполнителем его персональных данных, а также персональных данных представителей Заказчика, в целях заключения и исполнения настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии со ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от «27» июля 2006 г. «О персональных данных», в целях:
- обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения между Заказчиком и ООО «КлинБух» Договора об оказании услуг по бухгалтерскому обслуживанию;
- отражения информации в документах, подготовленных сотрудниками (Работниками) ООО «КлинБух»;
- предоставления сведений третьим лицам для исполнения ООО «КлинБух» своих обязанностей по Договору.

Заказчик дает свое согласие

ООО «КлинБух», расположенному по адресу: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 1, стр. 1-2, комн. 3Н (В019) (адрес фактического места нахождения: 115114, г. Москва, Павелецкая наб., д. 2, стр. 1, оф. 212, БЦ «Лофт Вилль»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется Заказчиком на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы исключительно для достижения указанных целей в рамках и на условиях Договора.

Перечень персональных данных Заказчика, на обработку которых дано согласие:
- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического места проживания;
- сведения о семейном положении (о супруге, детях, родителях);
- номер телефона (мобильный, рабочий, домашний);
- адрес электронной почты (email);
- ИНН;
- СНИЛС;
- записи телефонных переговоров;
- прочие данные, необходимые для выполнения условий Договора.

Настоящее согласие действует со дня акцепта Оферты до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.